

## Draaiboek Strategiebepalingsessie (stap 5 van CASI) – 210 minuten (3,5 uur)

Tijd	Wat	Hoe	Door wie	Benodigde materialen
10 min	Welkom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leg het doel van de sessie uit</li> <li>• Geef aan wie aanwezig zijn: mensen uit de doelgroep, stakeholders en betrokkenen vanuit de opdrachtgever.</li> <li>• Toelichting programma en gespreksregels</li> </ul>	Plenair door CASI-facilitator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda en doel sessie op slide</li> </ul>
10 min	Voorstelronde	<p>Laat de deelnemers zich voorstellen aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam</li> <li>• Relatie tot het onderwerp, bijv. 'mijn relatie tot roken is...' of als het gaat over het verkeer: 'dit is een dierbare autorit van mij...'</li> </ul>	Plenair door alle deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemerslijst</li> </ul>
5 min	Opsplitsen in deelsessies	Stakeholders en opdrachtgever gaan naar de breakout zalen, mensen uit de doelgroep blijven in de plenaire zaal.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plenaire zaal + 2 breakout zalen</li> </ul>
20 min	Genereer eerste ideeën met Hoe Kunnen We (HKW)-vragen	<p>Licht de werkvorm toe met zes rondes van drie minuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elke deelnemer start met een Hoe Kunnen We-werkblad met daarop één vraag. Deelnemers schrijven eerste ideeën op post-its en plakken deze op hun blad.</li> <li>• Na elke drie minuten worden de werkbladen doorgegeven aan de volgende persoon, zodat iedereen een nieuwe HKW-vraag krijgt. In totaal maximaal 20 minuten.</li> </ul>	In deelsessie o.l.v. een facilitator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe Kunnen We-werkbladen (18x o.b.v. 6 HKW's en 3 deelsessies)</li> <li>• Post-its</li> <li>• Pennen</li> </ul>
20 min	HKW's bespreken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individueel: schrijf op een post-it wat je favoriete en minst favoriete HKW is en waarom. In 5 minuten.</li> <li>• Kom (zo mogelijk) als groep tot een gedeeld oordeel. Achterhaal als facilitator waarom HWK's wel of niet</li> </ul>	In deelsessie o.l.v. een facilitator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post-its</li> <li>• HKW-feedbackformulieren (3x)</li> </ul>

		aanspreken en noteer dit op het formulier. Maximaal 15 minuten.		
10 min	Pauze	Facilitator maakt foto's van alle HKW-werkbladen met post-its		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koffie, thee, water</li> </ul>
25 min	Cluster ideeën en vul ze aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Samen clusteren.</i> Neem als facilitator eerst één werkblad, haal alle post-its eraf en plak deze op een flip-over of op de muur. Bekijk samen met de deelnemers welke post-its bij elkaar horen en probeer deze als groep te clusteren.</li> <li>• <i>Individueel clusteren.</i> Verdeel de overige werkbladen over de deelnemers. Zij halen de post-its hiervan af en voegen deze toe aan de gemaakte clusters. De facilitator begeleidt dit proces. Stimuleer de deelnemers om hardop te delen als ze een nieuw cluster maken en kijk mee als iemand vastloopt.</li> <li>• <i>Geef de clusters samen met de deelnemers een naam.</i> Je kunt de clustering in overleg nog aanpassen en evt. nieuwe ideeën erbij plakken.</li> </ul>	In deelsessie o.l.v. een facilitator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 HKW-werkbladen met post-its</li> <li>• Leeg flip-overvel of muur</li> <li>• Post-its in een andere kleur voor de clusternamen</li> </ul>
15 min	Favoriete ideeën kiezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat alle deelnemers eerst individueel hun favoriete (cluster van) ideeën noteren.</li> <li>• Hierna plakken de deelnemers drie stemstickers bij hun favoriete (clusters van) ideeën.</li> <li>• Als deelsessiefacilitator zorg je ervoor dat de groep twee ideeën kiest om mee verder te werken. Achterhaal waarom juist deze aanspreken.</li> </ul>	In deelsessie o.l.v. een facilitator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post-its</li> <li>• Stemstickers</li> </ul>
25 min	Favoriete ideeën uitwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maak twee subgroepen van 2-4 mensen die enthousiast zijn over het betreffende idee.</li> <li>• Beide subgroepen gaan hun idee verder uitwerken en verbeteren.</li> </ul>	In deelsessie o.l.v. een facilitator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idee-uitwerkbladen (6x o.b.v. 2 subgroepen en 3 deelsessies)</li> </ul>

10 min	Naar plenaire zaal en wat drinken	De facilitators hangen de idee-uitwerkbladen aan de muur of op een flipover.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plenaire zaal</li> <li>• Flip-overs of muur om uitgewerkte ideeën op te hangen</li> </ul>
30 min	Geef feedback op ideeën	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De groepen lichten hun uitgewerkte ideeën eerst kort toe. Maximaal 1 minuut per idee.</li> <li>• Maak gemixte drietallen met een deelnemer uit elk team (doelgroep, stakeholders, opdrachtgever)</li> <li>• Bekijk per drietal de uitgewerkte ideeën en laat op het idee-feedbackformulier feedback achter via gezamenlijk ingevulde post-its.</li> <li>• Na 4 minuten gaat elk drietal door naar het volgende idee. Laat deelnemers elkaars feedback aanvullen. Als ze het eens zijn met feedback van een ander drietal kunnen ze dat aangeven met een sterretje of streepje op de post-it.</li> </ul>	Plenair door gemixte drietallen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingevulde Idee-uitwerkbladen (6x)</li> <li>• Idee-feedbackformulieren (6x)</li> <li>• Post-its</li> <li>• Pennen</li> </ul>
25 min	Stemmen en onderbouwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat elk drietal stemmen op hun favoriete idee. Als het niet lukt om tot één voorkeursidee te komen of men graag twee ideeën wil combineren, mag dat ook. In 5 minuten.</li> <li>• Kijk welke ideeën weinig/veel stemmen hebben gekregen en vraag een aantal mensen waarom de ideeën wel/niet aanspreken. Deel als laatste welk idee de meeste stemmen heeft gekregen.</li> </ul>	Plenair o.l.v. CASI-facilitator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingevulde Idee-feedbackformulieren (6x)</li> <li>• Post-its</li> </ul>
5 min	Afsluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedank de deelnemers</li> <li>• Leg uit wat je met de input gaat doen en schets het vervolg</li> </ul>	Plenair door CASI-facilitator	