**Instructie onderdeel Toegankelijkheid en Bouwkwaliteit**

Websites moeten voor iedereen toegankelijk zijn; ook voor bezoekers die moeite hebben met lezen, visueel gehandicapt zijn (Google is dat ook!), kleurenblind zijn of een andere beperking hebben. Daarnaast moeten websites voor alle apparaten toegankelijk zijn: oude maar ook nieuwe apparaten. Een belangrijk hulpmiddel hiervoor zijn de Webrichtlijnen versie 2.  
Organisaties van de Rijksoverheid, zijn verplicht om aan de webrichtlijnen te voldoen. Dit is vastgelegd in het **kabinetsbesluit Kwaliteit Rijksoverheidwebsites (http://versie1.webrichtlijnen.nl/besluit/tekst-besluit-en-toelichting/)** én door opname in **de pas-toe-of-leg-uit lijsten van het Forum Standaardisatie**.

Het is belangrijk dat:

* Uw website functioneel en technisch aan de Webrichtlijnen voldoet. Dit is het deel dat in de opdrachtverlening en/of aanbesteding geregeld moet worden
* Uw website redactioneel (tekst en beeld) aan de Webrichtlijnen voldoet. Hier moeten uw redacteuren zelf voor zorgen.
* U op uw website ([www.domeinnaam.nl/toegankelijkheid](http://www.domeinnaam.nl/toegankelijkheid)) verantwoording geeft over de wijze waarop u Webrichtlijnen toepast en controleert. Dit is een rijksbrede afspraak, alle websites van de Rijksoverheid moeten deze pagina volgens een vast format inrichten.

**Wat moet u melden over toegankelijkheid?**

Op uw website moet u drie onderwerpen vermelden in het onderdeel Toegankelijkheid:

1. **De wijze waarop u de Webrichtlijnen toepast**Kennis van het Webrichtlijnen en/of het Toepassingskader (de meer toegankelijke beschrijving van de Webrichtlijnen) is noodzakelijk om aan de Webrichtlijnen te kunnen voldoen! Alle benodigde informatie is te vinden op de website [Webrichtlijnen.nl](http://www.webrichtlijnen.nl). Hier vindt u het [Toepassingskader](http://www.webrichtlijnen.nl/toepassen/documentatie/toepassingskader) (<http://www.webrichtlijnen.nl/toepassen/documentatie/toepassingskader>) waarin per succesfactor wordt aangegeven wie er voor verantwoordelijk is (bijvoorbeeld: redacteuren).
2. **Hoe uw organisatie de naleving van Webrichtlijnen controleert**Immers, zonder [controle](http://www.webrichtlijnen.nl/verantwoorden/evaluatie) (<http://www.webrichtlijnen.nl/verantwoorden/evaluatie>) is naleving niet aan te tonen en kan er geen verantwoording afgelegd worden over naleving.
3. **Op welke punten uw website niet volledig voldoet aan de Webrichtlijnen. Daarbij geeft u ook aan waar bezoekers terecht kunnen met vragen of klachten**Er zijn drie categorieën van naleving. Indien voor uw website álle succescriteria onder categorie a. en/of b. vallen voldoet u volledig aan de Webrichtlijnen:
   1. **Succescriteria aantoonbaar toegepast.**Dit zijn de succescriteria waaraan de website voldoet.
   2. **Succescriteria conform ‘leg uit’.**Dit zijn [valide argumenten](http://www.webrichtlijnen.nl/toepassen/documentatie/toepassingskader#h-3) (link: www.webrichtlijnen.nl/toepassen/documentatie/toepassingskader#h-3) waarvan erkend wordt dat er niet aan voldaan kan of hoeft te worden.
   3. **Succescriteria niet toegepast.**  
      Dit zijn de niet-toegepaste succescriteria waarvoor géén valide argument bestaat. Deze bepalen in welke mate uw website afwijkt van de Webrichtlijnen. Géén argumenten om niet te voldoen zijn bijvoorbeeld:

* gebrek aan kennis,
* organisatorische redenen,
* afspraken en/of contracten met derden
* budget en kosten
* omvang van de website

**Voorbeeldtekst Toegankelijkheidspagina:**

**De Rijksoverheid besteedt veel aandacht aan gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid, bouwkwaliteit en vindbaarheid van online informatie. Iedereen moet overheidssites gemakkelijk kunnen vinden, gebruiken en bekijken. Om dit mogelijk te maken, past de Rijksoverheid onder meer de Webrichtlijnen versie 2 toe.**

**World Wide Web Consortium W3C**

De [Webrichtlijnen](http://www.webrichtlijnen.nl/) versie 2 [Link naar http://www.webrichtlijnen.nl] zijn gebaseerd op internationaal erkende richtlijnen van het World Wide Web Consortium (W3C). Deze richtlijnen gaan over toegankelijkheid, bouwkwaliteit en duurzaamheid van websites.

**Webrichtlijnen: pas toe of leg uit**

De Webrichtlijnen staan op de [lijst met verplichte open standaarden](https://lijsten.forumstandaardisatie.nl/lijsten/open-standaarden?lijst=Pas%20toe%20of%20leg%20uit&status%5B%5D=Opgenomen&pagetitle=pastoeof) [link naar <https://lijsten.forumstandaardisatie.nl/lijsten/open-standaarden?lijst=Pas%20toe%20of%20leg%20uit&status%5B%5D=Opgenomen&pagetitle=pastoeof>] van het Forum Standaardisatie. Voor alle open standaarden op deze lijst geldt het zogenaamde 'pas toe of leg uit'-principe. Overheidsorganisaties moeten de standaarden op deze lijst toepassen ('pas toe'). Is dit om zwaarwegende redenen niet (volledig) mogelijk? Dan moeten zij dit op een transparante manier verantwoorden ('leg uit').

[Kies de meest toepasselijke van onderstaande twee mogelijkheden.]

**<naam website>.nl voldoet geheel aan versie 2 van de Webrichtlijnen (WRv2).** [Wanneer categorie 3c van de instructie niet van toepassing is.] **<naam website>.nl voldoet deels aan versie 2 van de Webrichtlijnen (WRv2).** [Wanneer categorie 3c van de instructie wél van toepassing is.]

**Waarom <naam website>.nl <geheel of deels> aan de Webrichtlijnen voldoet**De eigenaar van <naamwebsite.nl> hecht veel waarde aan hoge toegankelijkheid, bouwkwaliteit en vindbaarheid van haar content en websites. Toepassing van de Webrichtlijnen is een middel om dit te bereiken.

**Hoe <naam website>.nl Webrichtlijnen controleert**<naamwebsite.nl> heeft toepassing van de Webrichtlijnen onderdeel gemaakt van haar redactionele- en beheerprocessen. Daarnaast laten we wanneer nodig onafhankelijke en vakkundig inspecties uitvoeren.

**Informatie en klachten over toegankelijkheid <naam website>.nl**Vindt u <naam website>.nlonvoldoende toegankelijk? Of heeft u tips of opmerkingen over toegankelijkheid? Neem contact op met:

* <naam>
* <functie>
* <afdeling>
* <bereikbaarheidsgegevens: [e-mailadres en telefoonnummer]>
* <beantwoordingstermijn>

<naam website>.nlverhelpt een eventuele verminderde toegankelijkheid zo snel mogelijk. In specifieke situaties zoekt <naam website>.nlnaar een passende oplossing.

**Verantwoording toegankelijkheid <naam website>.nl volgens het regime van “pas toe of leg uit”:**

[In dit onderdeel legt u uit op welke punten (‘succescriteria’) uw website niet (helemaal) voldoet.   
Dus, als u NIET voldoet aan succescriteria uit de categorie 3 b en/of 3c van de instructie.]

[Hieronder ziet u welke opbouw u moet gebruiken om aan te geven op welke punten uw website niet voldoet:]

* **Succescriteria aantoonbaar toegepast: <aantal>** [categorie 3a van de instructie. Er zijn in totaal 51 succescriteria.]
* **Succescriteria conform ‘leg uit’: <aantal>** [categorie 3b van de instructie]  
  Van deze succescriteria heeft de Overheid bepaalt dat er (nog) niet aan kan worden voldaan.  
  [Toelichting per ‘leg uit’ succescriterium:]
  + Specificatie succescriterium:   
    <Waar wordt specifiek niet aan voldaan? >
    - Oorzaak:   
      <Wat is de reden dat er (nog) niet aan kan worden voldaan?>
    - Gevolg:   
      <Welke gevolgen/beperkingen heeft het niet of niet volledig voldoen aan de standaard voor gebruikers van de website?>
    - Alternatieven:   
      <Worden er alternatieven geboden voor de gevolgen/beperkingen ontstaan door het niet of niet volledig voldoen aan de standaard en waar zijn deze vindbaar?>
    - Maatregelen:   
      <Welke maatregelen zijn of zullen worden genomen om alsnog aan de standaard te kunnen voldoen?>
* **Succescriteria niet toegepast: <aantal>** [categorie 3c van de instructie]  
  [Toelichting per niet toegepast succescriterium:]
  + Specificatie succescriterium:   
    <Waar wordt specifiek niet aan voldaan?> [Bijvoorbeeld: Succescriterium 1.4.5 - Afbeeldingen van tekst]
    - Oorzaak:   
      <Wat is de reden dat er (nog) niet aan kan worden voldaan?>
    - Gevolg:   
      <Welke gevolgen/beperkingen heeft het niet of niet volledig voldoen aan de standaard voor gebruikers van de website?>
    - Alternatieven:   
      <Worden er alternatieven geboden voor de gevolgen/beperkingen ontstaan door het niet of niet volledig voldoen aan de standaard en waar zijn deze vindbaar?>
    - Maatregelen:   
      <Welke maatregelen zijn of zullen worden genomen om alsnog aan de standaard te kunnen voldoen?>
    - Planning:   
      <Op welke termijn zullen de maatregelen zijn geïmplementeerd?>

**BIJLAGE: Verdeling verantwoordelijkheden Webrichtlijnen**, o.b.v. http://www.webrichtlijnen.nl/toepassen/succescriteria.

**8 Succescriteria waarvoor redacteuren verantwoordelijk zijn:**

Succescriterium 1.2.1 - Louter-geluid en louter-videobeeld: vooraf opgenomen  
 *De redactieleden zijn verantwoordelijk voor het plaatsen van een alternatief voor de audio of video.*Succescriterium 1.2.2 - Ondertiteling voor doven en slechthorenden: vooraf opgenomen  
 *De redactieleden moeten bij het plaatsen van video- of audiofragmenten de tekstalternatieven toevoegen.*Succescriterium 1.2.3 - Audiodescriptie of media-alternatief: vooraf opgenomen  
 *De redactieleden moeten bij het plaatsen van video- of audiofragmenten een media-alternatief of audiodescriptie toevoegen.*Succescriterium 1.2.5 - Audiodescriptie: vooraf opgenomen  
 *De redactieleden moeten bij het plaatsen van video- of audiofragmenten de audiodescriptie toevoegen.*Succescriterium 1.3.3 - Zintuiglijke eigenschappen

*Een redacteur moet bijvoorbeeld de juiste omschrijving bieden bij het invullen van een formulier.   
 De redacteur mag in de content niet verwijzen naar plekken op de pagina op basis van de visuele locatie.*Succescriterium 2.4.2 - Paginatitel

*De redactieleden zijn verantwoordelijk voor het toevoegen van beschrijvende en unieke titels aan pagina's.*Succescriterium 2.4.4 – Linkdoel: in context

*Iedere link moet een duidelijke omschrijving hebben.*Succescriterium U5.1 - Ondersteuning bij formulieren

*Redacteuren moeten inzichtelijk maken wat van de gebruiker wordt verwacht bij het invullen van een formulier.*

**15 Succescriteria waarvoor redacteuren én ontwikkelaars (de ontwerpers-aspecten contractueel geregeld te zijn) verantwoordelijk zijn.**

Succescriterium 1.2.4 - Ondertitels voor doven en slechthorenden: Live   
 *Redactieleden zijn verantwoordelijk voor het aanbieden van ondertiteling bij live uitzendingen.*Succescriterium 1.4.5 - Afbeeldingen van tekst

*De redactie is verantwoordelijk voor de juiste toepassing van afbeeldingen en tekst.*Succescriterium 1.3.1 - Info en relaties

*Redactie is verantwoordelijk voor de juiste opbouw van content in de pagina.*Succescriterium 2.3.1 - Drie flitsen of beneden drempelwaarde *Redactieleden zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van 3 of meer flitsen per seconde in de content van de website.*

Succescriterium 2.4.3 - Focus volgorde

*Redactieleden moeten de focus volgorde niet verstoren.*Succescriterium 2.4.6 - Koppen en labels

*Redactieleden moeten content voorzien van kopregels en formulieren voorzien van labels.*Succescriterium 3.1.1 - Taal van de pagina

*Redactieleden moeten de taal per pagina juist instellen.*Succescriterium 3.1.2 - Taal van onderdelen

*De redactieleden moeten taalwijzigingen op de juiste manier invoeren.*Succescriterium 3.2.4 - Consistente identificatie

*De redactieleden zijn verantwoordelijk voor de juiste toepassing van dit succescriterium bij alternatieve teksten van afbeeldingen.*Succescriterium 3.3.1 - Fout identificatie

*Redactieleden moeten bij het plaatsen van nieuwe formulieren rekening houden met dit succescriterium.*Succescriterium 3.3.3 - Foutsuggestie

*De redactieleden moeten bij ieder formulier goede feedback schrijven.*Succescriterium 3.3.4 - Foutpreventie: wettelijk, financieel, gegevens

*De redactieleden zijn verantwoordelijk voor het maken van de juiste keuzes in de opbouw van ieder formulier.*Succescriterium 4.1.1 - Parsen

*De redactieleden voldoende zijn opgeleid om te weten hoe ze foutloos content kunnen plaatsen.*Succescriterium U1.1 - Semantisch correcte opmaak

*Bij het bewerken van content is de redacteur verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de in de editor beschikbare opmaakmogelijkheden.*Succescriterium U6.1 - Taalkeuze

*De redactieleden moeten zorgen dat taalwisselingen in de juiste talen zijn opgenomen.*

**27 Succescriteria waarvoor ontwikkelaars verantwoordelijk zijn. Deze dienen contractueel geregeld te zijn.**

Succescriterium 1.3.2 - Betekenisvolle volgordeSuccescriterium 1.4.1 - Gebruik van kleurSuccescriterium 1.4.2 - GeluidsbedieningSuccescriterium 1.4.3 - Contrast: minimumSuccescriterium 1.4.4 - Herschalen van tekstSuccescriterium 2.1.1 - ToetsenbordSuccescriterium 2.1.2 - Geen toetsenbordvalSuccescriterium 2.2.1 - Timing aanpasbaarSuccescriterium 2.2.2 - Pauzeren, stoppen, verbergenSuccescriterium 2.4.1 - Blokken omzeilenSuccescriterium 2.4.5 - Meerdere manierenSuccescriterium 2.4.7 - Focus zichtbaarSuccescriterium 3.2.1 - Bij focusSuccescriterium 3.2.2 - Bij inputSuccescriterium 3.2.3 - Consistente navigatieSuccescriterium 3.3.2 - Labels of instructiesSuccescriterium 4.1.2 - Naam, rol, waardeSuccescriterium U1.2 - Geen afgekeurde en afgeraden eigenschapSuccescriterium U1.3 - KopregelhiërarchieSuccescriterium U2.1 - Scheiding van content en presentatieSuccescriterium U2.2 - Scheiding van content en gedragSuccescriterium U3.1 - Gelaagd bouwenSuccescriterium U4.1 - Aangepaste foutmeldingenSuccescriterium U7.1 - Alternatief voor geneste weergavekaders?   
Succescriterium U8.1 - Specificeer UTF-8Succescriterium U.9.1 Gebruik ten minste open specificaties

Succescriterium U10.1 - Duidelijke URI's