



Dienst Publiek en Communicatie  
Ministerie van Algemene Zaken

## Competenties van communicatieprofessionals

### Wat vraagt het vak van jou?

**De communicatiediscipline van de Rijksoverheid werkt gezamenlijk aan haar professionalisering en de rijksbrede inzetbaarheid van de communicatieprofessionals. Om goed te kunnen spreken over dit soort zaken, zijn er in opdracht van de Voorlichtingsraad (VoRa) profielen uitgewerkt, die uitdrukken wat er van de verschillende functies in de communicatiediscipline wordt verwacht.**

#### **Basis: Functiegebouw Rijk**

Uitgangspunt is het Functiegebouw Rijk (FGR). Het Functiegebouw Rijk blijft uitgangspunt voor inschaling en waardering, bij het opstellen van O&F rapporten etc. Bij de uitwerking is gekozen voor het 'hertalen' van de competenties voor een aantal specifieke communicatiefuncties bij de Rijksoverheid, en voor het beschrijven van het speelveld per schaalniveau.

In het speelveld en de competenties is de Rijksbrede gemene deler gevonden: het beschrijft de complexiteit van de context waarin de professional moet functioneren, en de manier waarop de professional zijn werk aanpakt.

De resultaatgebieden (vast onderdeel van de functieprofielen in het FGR) zijn bewust niet beschreven, omdat iedere directie een eigen organisatie heeft en de taken op haar eigen manier verdeelt.

De operationalisering is uitgevoerd in de geest van de generieke operationalisering in het FGR (middelste kolom in de tabellen), maar in de beschrijvingen is gekozen voor taal die zo dicht mogelijk ligt bij de woorden die professionals zelf gebruiken als ze over hun werk praten.

#### **Profielen voor zes functies**

Bijgevoegd is het resultaat voor zes functies: communicatieadviseur, persvoorlichter/woordvoerder, speechschrijver, communicatieonderzoeker, communicatiemedewerker en redacteur. Alle functies vallen binnen de groep '(senior) adviseur' (11-13) of 'medewerker advisering' (8-10) in het FGR.

### **De competenties**

De beschrijvingen betreffen geen wensbeeld, maar het antwoord op de vraag welk gedrag een goede professional nu zou moeten laten zien in het uitoefenen van de functie. De uitwerking van de competenties is dus niet in beton gegoten, maar zal moeten meekleuren met de ontwikkelingen in de overheidscommunicatie.

### **Gebruik**

De uitwerking van de communicatiecompetenties is een bijlage bij de profielen uit het Functiegebouw Rijk, die leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline helpt het gesprek te voeren over ontwikkeling, professionalisering (leerlijn voor de communicatiediscipline) en rijksbrede inzetbaarheid (interdepartementale talentschouw).

De uitwerking komt dus niet in plaats van het Functiegebouw Rijk en is er geen aanpassing van. Het FGR blijft leidend in gesprekken over waardering en inschaling. Directeuren Communicatie beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende beloning/inschaling.

### **360 graden scan**

Om gesprekken over professionalisering en ontwikkeling te ondersteunen heeft de Academie voor Overheidscommunicatie een 360 graden feedback scan ontwikkeld. Deze scan maakt onderdeel uit van verschillende leertrajecten van de Academie, maar is ook los te bestellen à 150 euro.

## **Contact**

Paulijn de Bruijne  
p.debruijne@minaz.nl  
06 537 72 311

Miriam van Staden  
m.vansterdam@minaz.nl  
06 119 04 063

Jan Willem Naphegyi-Schouw  
j.schouw@minaz.nl  
06 183 04 852



## **Meer informatie**

Mail voor meer informatie over de competenties of de scan naar:  
[academie@minaz.nl](mailto:academie@minaz.nl) of kijk op [www.communicatierijk.nl](http://www.communicatierijk.nl)

## Leeswijzer

Bij de 18 profielen wordt telkens eerst beknopt het speelveld beschreven en daarna de kern van de iedere competentie in vogelvlucht zoals geoperationaliseerd voor het profiel. Vervolgens wordt ieder van de competenties nog verder gespecificeerd in ongeveer 5 maal waarneembaar gedrag (wat doet die persoon dan?).

Blader voor snel gebruik meteen door naar de relevante functie:

Leeswijzer .....	3
Redacteur schaal 8 .....	4
Redacteur schaal 9 .....	6
Redacteur schaal 10 .....	8
Communicatiemedewerker schaal 8.....	10
Communicatiemedewerker schaal 9.....	13
Communicatiemedewerker schaal 10.....	16
Communicatieadviseur schaal 11.....	19
Communicatieadviseur schaal 12.....	22
Communicatieadviseur schaal 13.....	25
Woordvoerder/persvoorlichter schaal 11.....	28
Woordvoerder schaal 12.....	31
Woordvoerder schaal 13.....	34
Speechschrijver schaal 11 .....	37
Speechschrijver schaal 12 .....	40
Speechschrijver schaal 13 .....	43
Adviseur communicatieonderzoek/ omgevingsonderzoek schaal 11.....	46
Adviseur communicatieonderzoek/ omgevingsonderzoek schaal 12.....	49
Adviseur communicatieonderzoek / omgevingsonderzoek schaal 13.....	52

## Redacteur schaal 8

Speelveld: ik voer praktische opdrachten uit in nauw overleg met de verantwoordelijke collega

- Plaatst en publiceert stukken (tekst en beeld)
- Checkt op fouten: spelfouten, typo's, te lange zinnen
- Signaleert wanneer iets afwijkt van wat gebruikelijk is en meldt dat aan de verantwoordelijke collega
- Houdt de contentkalender bij
- Werkt altijd in opdracht van een (project)leider. Dit is ook het escalatieniveau
- Afbreukrisico is minimaal

### Competenties in vogelvlucht

Ik check of de opdracht helder is en de uitvoering compleet (analyseren)  
Ik houd mijn eigen ontwikkeling bij (zelfontwikkeling)  
Ik neem mijn rol in de samenwerking (samenwerken)  
Ik zorg dat het werk op tijd af is (plannen en organiseren)  
Ik denk mee met de klant (klantgerichtheid)  
Ik denk mee maar durf ook tegenwicht te bieden (overtuigingskracht)

	<b>FGR</b>	
<b>Analyseren</b> <i>Ik werk vanuit de basisvragen van de journalistiek: wie, wat, waar, hoe, waarom</i>	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken in het eigen werk</li> <li>- Laat blijken een vraag of opdracht begrepen te hebben door samen te vatten</li> <li>- Stelt vragen ter verduidelijking</li> <li>- Bekijkt een vraagstuk vanuit de invalshoek van de opdrachtgever en vanuit de klant</li> <li>- Signaleert afwijkingen van de gebruikelijke gang van zaken</li> </ul>
<b>Zelf-ontwikkeling/ Leervermogen</b> <i>Ik houd het vak en mijn eigen ontwikkeling bij</i>	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan in het eigen werk aangeven wat een volgende keer beter of anders kan</li> <li>- Kan zich nieuwe werkwijzen eigen maken</li> <li>- Volgt cursussen in het eigen vakgebied</li> <li>- Vraagt om feedback op geleverd werk</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> <i>Ik werk samen met anderen aan een gemeenschappelijk product.</i>	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt de eigen rol in de samenwerking</li> <li>- Is in het uitvoeren van opdrachten een betrouwbare partner voor collega's</li> <li>- Stemt de eigen werkzaamheden af met de teamleden en teamleider</li> <li>- Prioriteert naar wat nodig is in het team</li> </ul>
<b>Overtuigingskracht</b> <i>Ik overtuig anderen vanuit de kennis van mijn vak</i>	<i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt keuzes op basis van uitstekende kennis van het Nederlands</li> <li>- Formuleert kort en krachtig</li> <li>- Kan uitleggen waarom iets veranderd is in een tekst</li> <li>- Overtuigt door goede voorbeelden te laten zien</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> <i>Ik zorg dat de producten er komen</i>	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat goed in hoeveel tijd iets kost</li> <li>- Houdt de contentkalender bij</li> <li>- Werkt zelfstandig aan afgebakende klussen</li> <li>- Houdt de planning bij</li> <li>- Zorgt dat hij/zij deadlines haalt en maakt zijn/haar werk af</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> <i>Ik houd rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft een servicegerichte houding</li> <li>- Signaleert 'dit zou interessant kunnen zijn voor ons'</li> <li>- Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken voor de klant</li> <li>- Kan feedback constructief brengen</li> <li>- Is kritisch omwille van de kwaliteit voor de klant</li> </ul>

## Redacteur schaal 9

### Speelveld: ik zorg voor goede content

- Schrijft en redigeert stukken voor diverse middelen en kanalen
- Kent de lezer en kan doelgroepgericht schrijven
- Geeft collega's binnen de organisatie constructieve feedback op hun teksten
- Is lid van een team; escalatieniveau is de teamleider
- Afbreukrisico is minimaal

### Competenties in vogelvlucht

Ik werk vanuit de basisvragen van de journalistiek: wie, wat, waar, hoe, waarom (analyseren)

Ik houd het vak bij en werk aan mijn ontwikkeling (zelfontwikkeling)

Ik werk samen met anderen aan een gemeenschappelijk product (samenwerken)

Ik zorg dat de producten er komen (plannen en organiseren)

Ik kijk naar mijn werk vanuit het perspectief van de klant of de lezer (klantgerichtheid)

	<b>FGR</b>	
<b>Analyseren</b> <i>Ik werk vanuit de basisvragen van de journalistiek: wie, wat, waar, hoe, waarom</i>	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraagt door tot de antwoorden op wie, wat, waar, hoe, waarom beantwoord zijn</li> <li>- Verzamelt de informatie die nodig is om een product te maken</li> <li>- Kiest een vorm op basis van kennis van het vak</li> <li>- Signaleert nieuws</li> <li>- Weegt af of hij moet toetsen en escaleren</li> </ul>
<b>Zelf-ontwikkeling/ Leervermogen</b> <i>Ik houd het vak en mijn eigen ontwikkeling bij</i>	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan in zijn/haar werk verbeterpunten aangeven</li> <li>- Vraagt om feedback op het eigen werk</li> <li>- Kan zich nieuwe werkwijzen eigen maken</li> <li>- Neemt deel aan gebruikersgroepen of netwerken in het eigen vakgebied</li> <li>- Volgt cursussen in het eigen vakgebied</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> <i>Ik werk samen met anderen aan een gemeenschappelijk product</i>	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt collega's op voor overleg over een aanpak;</li> <li>- Kan geven en nemen in een samenwerking</li> <li>- Toont belangstelling voor de voorstellen en ideeën van anderen</li> <li>- Toetst bij de collega's in het team of de eigen producten passen in het geheel</li> </ul>
<b>Overtuigingskracht</b> <i>Ik overtuig anderen vanuit de kennis van mijn vak</i>	<i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt keuzes op basis van kennis van taal en tekstopbouw</li> <li>- Formuleert kort en krachtig</li> <li>- Kan het effect van een redactionele ingreep uitleggen</li> <li>- Kan onderbouwen waarom de ene tekst of vorm beter geschikt is dan de andere</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> <i>Ik zorg dat de producten er komen</i>	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weet op basis van het beoogd resultaat een werkaanpak te kiezen</li> <li>- Houdt de planning bij</li> <li>- Zorgt dat hij/zij deadlines haalt en maakt zijn/haar werk af</li> <li>- Stemt af met uitvoerders</li> <li>- Weet bij wie hij moet zijn om dingen voor elkaar te krijgen</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> <i>Ik houd rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan zich inleven in de vraag van de klant of opdrachtgever</li> <li>- Volgt het nieuws</li> <li>- Doet voorstellen voor verbetering</li> <li>- Kan feedback constructief brengen</li> <li>- Signaleert 'dit zou interessant kunnen zijn voor ons' en weet er een actie aan te verbinden</li> </ul>

## Redacteur schaal 10

Speelveld: ik voer praktische opdrachten uit in nauw overleg met de verantwoordelijke collega

- Schrijft en redigeert stukken voor diverse middelen en kanalen
- Levert complexe producten op: een mix van middelen, een magazine met meerdere rubrieken
- Kan de juiste *tone of voice*
- Doet voorstellen voor bijvoorbeeld een middelenmix, nieuwe rubrieken of kanalen, een verrassende invalshoek
- Denkt mee met de schrijvende collega's in de organisatie en geeft coachende feedback
- Werkt onder eindverantwoordelijkheid van een (senior) teamleider
- Escalatie is op het niveau van de teamleider; afbreukrisico is minimaal

### Competenties in vogelvlucht

Ik maak een analyse van het dossier en de doelgroep om de juiste middelen, kanalen, en tone of voice te kiezen (analyseren)  
Ik houd het vak en mijn eigen ontwikkeling bij (zelfontwikkeling)  
Ik stimuleer anderen bij het werken aan een gemeenschappelijk product (samenwerken)  
Ik zorg voor een mooi resultaat (plannen en organiseren)  
Ik denk mee met de klant en geef coachende feedback (klantgerichtheid)



	<b>FGR</b>	
<b>Analyseren</b> <i>Ik maak een analyse van het dossier en de doelgroep om de juiste middelen, kanalen, en tone of voice te kiezen</i>	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een analyse van wie, wat, waar, hoe en waarom</li> <li>- Bepaalt op basis van meerdere (nieuws)bronnen welke informatie en <i>tone of voice</i> passend zijn</li> <li>- Kiest een mix van kanalen, middelen, woord en beeld op basis van kennis van het dossier</li> <li>- Maakt een gedegen analyse van de doelgroep</li> </ul>
<b>Zelf-ontwikkeling/Leervermogen</b> <i>Ik houd het vak en mijn eigen ontwikkeling bij</i>	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt ontwikkelingen in het vak bij bijvoorbeeld door het volgen van cursussen</li> <li>- Leert van (goede en slechte) voorbeelden</li> <li>- Vraagt om feedback op eigen producten</li> <li>- Neemt deel aan gebruikersgroepen of netwerken in het eigen vakgebied</li> <li>- Volgt cursussen in het eigen vakgebied</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> <i>Ik stimuleer anderen bij het werken aan een gemeenschappelijk product</i>	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komt met ideeën, doet voorstellen voor een aanpak aan de communicatieadviseur</li> <li>- Organiseert het overleg over een gezamenlijk product (zoals een magazine)</li> <li>- Zoekt anderen op voor afstemming</li> <li>- Houdt collega's alert op het tijdig leveren van stukken</li> </ul>
<b>Overtuigingskracht</b> <i>Ik overtuig anderen vanuit de kennis van mijn vak</i>	<i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt keuzes op basis van kennis van taal, tekst en middelen</li> <li>- Formuleert kort en krachtig</li> <li>- Kan het effect van een redactionele ingreep uitleggen</li> <li>- Kan onderbouwen waarom de ene tekst of vorm beter geschikt is dan de andere</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> <i>Ik zorg voor een mooi resultaat</i>	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt een contentplan op</li> <li>- Doet een voorstel voor een middelenmix</li> <li>- Zorgt dat de deadlines gehaald worden, ook door anderen</li> <li>- Zoekt bij tegenslag naar nieuwe oplossingen</li> <li>- Stapt op mensen af</li> <li>- Onderhandelt met uitvoerders</li> <li>- Weet bij wie hij moet zijn om dingen voor elkaar te krijgen</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> <i>Ik denk mee met de klant en geef coachende feedback</i>	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijft vanuit kennis van de lezer</li> <li>- Toont samenlevings-bewustzijn: heeft oren en ogen open voor nieuws, en weet of iets impact kan hebben op het eigen werk</li> <li>- Houdt steeds het doel van de klant voor ogen</li> <li>- Gaat naast de collega/klant zitten, en denkt mee</li> <li>- Moedigt collega's aan om te schrijven, bijvoorbeeld door complimenten te geven</li> <li>- Laat zien wat het effect is geweest van het product</li> </ul>

## Communicatiemedewerker schaal 8

### Speelveld: Ik zorg dat communicatiemiddelen en -activiteiten er komen

- Heeft helder afgebakende klussen
- verantwoordelijkheid voor deeltaken
- Verwijst mensen door naar de juiste personen voor advies
- Escaleert naar de projectleider
- Werkt zelfstandig, maar neemt niet zelf beslissingen
- Laag afbreukrisico
- Heeft contact met klanten leveranciers binnen en buiten het departement

### Competenties in vogelvlucht

Ik check de politieke risico's (bestuurssensitiviteit)

Ik ben dienstbaar in de samenwerking met collega's (samenwerken)

Ik regel dat de afgesproken communicatieactiviteiten en -middelen er komen (plannen en organiseren)

Ik spring in waar dat nodig is (flexibiliteit)

Ik reageer snel en correct op vragen, wensen of klachten (klantgerichtheid)

Ik ken de mensen die in de organisatie die relevant zijn voor mijn werk (netwerken)

Ik check tot in detail of de uitvoering klopt met de vraag (analyseren)

Ik leer van mijn ervaringen en bedenk hoe ik beter kan worden in wat ik doe (zelfontwikkeling/leervermogen)

	<b>FGR</b>	
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik check de politieke risico's	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft een checklist (in het hoofd) om politieke risico's af te wegen</li> <li>- Volgt het nieuws over het eigen departement</li> <li>- Betrekt anderen bij beslissingen die mogelijk consequenties hebben voor organisatie of bewindspersonen</li> <li>- Let er op dat de uitstraling van activiteiten en producten passen bij het departement en bewindspersonen</li> <li>- Escaleert op tijd</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik ben dienstbaar in de samenwerking met collega's	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt het eigen werk af op anderen</li> <li>- Deelt kennis, informatie en ideeën met anderen</li> <li>- Vraagt wat collega's nodig hebben om hun werk beter te kunnen doen en biedt hulp aan</li> <li>- Prioriteert naar wat nodig is, ook al is dat soms niet leuk</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg ervoor dat de deelproducten er volgens afspraak komen	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levert de afgesproken resultaten op de afgesproken tijd.</li> <li>- Bewaakt de voortgang en geeft tijdig aan wanneer zaken anders lopen dan gedacht</li> <li>- Houdt zich aan afspraken en spelregels voor uitvoering van communicatie (zoals huisstijlregels, redactieformule, e.d.)</li> <li>- Zoekt bij problemen oplossingen, maar schakelt waar nodig naar senior adviseur of projectleider</li> <li>- Organiseert het werk zodanig dat het overdraagbaar is</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik spring in waar dat nodig is	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen of taken</li> <li>- Past het gedrag aan als de situatie daar om vraagt</li> <li>- Springt in waar dat nodig is om zaken gerealiseerd te krijgen.</li> <li>- Is bereid de eigen aanpak bij te stellen als de opdrachtgever daarom vraagt.</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> Ik reageer snel en correct op vragen, wensen of klachten	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdiept zich in de vraag van de klant</li> <li>- Houdt rekening met de wensen en behoeften van de klant</li> <li>- Is duidelijk over mogelijkheden en onmogelijkheden in de uitvoering van klantwensen</li> <li>- Reageert snel en correct op vragen en klachten van klanten.</li> </ul>
<b>Netwerken</b> Ik ken de mensen die in de organisatie die relevant zijn voor mijn werk	<i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan mensen met vragen doorverwijzen naar de juiste persoon in de organisatie</li> <li>- Maakt persoonlijk contact met collega's in het departement en weet zo wie er wat kunnen</li> <li>- Kweekt goodwill bij collega's door wanneer nodig iets extra's te doen</li> </ul>
<b>Analyseren</b> Ik check tot in detail of de uitvoering klopt met de vraag	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt snel de feiten in kaart: wie, wat, waar, hoe wanneer...</li> <li>- Signaleert ontbrekende informatie en zet informatie vragen uit bij collega's</li> <li>- Brengt de voor- en nadelen van de verschillende mogelijkheden naar voren</li> <li>- Checkt tot in detail of de uitvoering van communicatieactiviteiten/-middelen klopt met de vraag</li> </ul>

	<b>FGR</b>	
<p><b>Zelf-ontwikkeling/ Leervermogen</b> Ik leer van mijn ervaringen en bedenk hoe ik beter kan worden in wat ik doe</p>	<p><i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt vakkennis bij door middel van trainingen, seminars, literatuur e.d.</li> <li>- Weet wat werkt op basis van up-to-date kennis van enkele specifieke communicatiemethoden/-middelen</li> <li>- Leert van eigen ervaring en fouten</li> <li>- Kent ook de eigen zwakke plekken en organiseert waar nodig hulp</li> </ul>

## Communicatiemedewerker schaal 9

### Speelveld: Ik zorg dat communicatiemiddelen en -activiteiten er komen

- Heeft verantwoordelijkheid voor helder afgebakende klussen
- Begeleidt collega's bij het gebruik van tools en templates
- Stemt af met de projectleider, vaak de (senior) adviseur
- Werkt zelfstandig, maar neemt geen beslissingen zonder af te stemmen
- Gaat samen met de adviseur of woordvoerder naar bewindspersoon of ambtelijke top
- Afbreukrisico is beperkt

### Competenties in vogelvlucht

Ik weet waar de politieke risico's zitten in mijn werk (bestuurssensitiviteit)  
Ik geef het gezamenlijke resultaat prioriteit (samenwerken)  
Ik zorg voor kwalitatief hoogwaardige producten (plannen en organiseren)  
Ik kan makkelijk switchen tussen taken en onderwerpen. (flexibiliteit)  
Ik reageer snel en adequaat op vragen, wensen of klachten (klantgerichtheid)  
Ik onderhoud een breed netwerk in de organisatie (netwerken)  
Ik breng de informatie in kaart, signaleer hiaten en let er bij de uitvoering ook op dat die tot in detail klopt met de vraag (analyseren)  
Ik weet waar ik me op moet en wil ontwikkelen en ga daarmee aan de slag (zelfontwikkeling/leervermogen)

	<b>FGR</b>	
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik weet waar de politieke risico's zitten in mijn werk	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewinds-personen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat zien te weten waar de politieke risico's zitten in het eigen werk</li> <li>- Is voor het eigen thema of project op de hoogte van ontwikkelingen in de politiek en media</li> <li>- Let er op dat de uitstraling van activiteiten en producten passen bij het departement en bewindspersonen</li> <li>- Escaleert op tijd</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik geef het gezamenlijke resultaat prioriteit	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeen-schappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt het eigen werk af op anderen</li> <li>- Deelt kennis, informatie en ideeën met anderen</li> <li>- Vraagt wat collega's nodig hebben om hun werk beter te kunnen doen en biedt hulp aan</li> <li>- Geeft het gezamenlijke resultaat prioriteit</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg voor kwalitatief hoogwaardige producten	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levert de afgesproken resultaten op de afgesproken tijd</li> <li>- Neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en tijdige levering of uitvoering van producten</li> <li>- Monitort of afspraken en spelregels voor uitvoering van communicatie worden nagekomen (zoals huisstijlregels, redactieformule, e.d)</li> <li>- Zoekt bij problemen oplossingen, maar schakelt waar nodig naar senior adviseur of projectleider</li> <li>- Stuurt uitvoerders aan op basis van een heldere briefing</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik kan makkelijk switchen tussen taken en onderwerpen	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandig-heden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen of taken</li> <li>- Past het gedrag aan als de situatie daar om vraagt</li> <li>- Springt in waar dat nodig is om zaken gerealiseerd te krijgen</li> <li>- Is bereid de eigen aanpak bij te stellen als de omstandigheden veranderen</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> Ik reageer snel en adequaat op vragen, wensen of klachten	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdiept zich in de vraag van de klant</li> <li>- Laat zien zich te kunnen inleven in de wensen van een ander</li> <li>- Formuleert een alternatief bij een onmogelijke vraag</li> <li>- Reageert snel en correct op vragen en klachten van klanten</li> </ul>
<b>Netwerken</b> Ik onderhoud een breed netwerk in de organisatie	<i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan mensen met vragen doorverwijzen naar de juiste persoon in de organisatie</li> <li>- Weet wat collega's kunnen en wie je voor een taak kunt vragen</li> <li>- Kweekt <i>goodwill</i> bij collega's door wanneer nodig iets extra's te doen</li> </ul>
<b>Analyseren</b> Ik breng de informatie in kaart, signaleer hiaten en let er bij de uitvoering ook op dat die tot in detail klopt met de vraag	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleert ontbrekende informatie en gaat daar zelfstandig naar op zoek</li> <li>- Brengt de voor- en nadelen van de verschillende mogelijkheden naar voren</li> <li>- Checkt tot in detail of de uitvoering van communicatieactiviteiten/-middelen klopt met de vraag</li> </ul>

	<b>FGR</b>	
<b>Zelf-ontwikkeling/ Leervermogen</b> Ik weet waar ik me op moet en wil ontwikkelen en ga daarmee aan de slag	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt vakkennis bij door middel van trainingen, seminars, literatuur e.d.</li> <li>- Weet wat werkt op basis van up-to-date kennis van communicatiemethoden/-middelen</li> <li>- Leert van eigen ervaring en fouten</li> <li>- Kent ook de eigen zwakke plekken en organiseert waar nodig hulp</li> </ul>

## Communicatiemedewerker schaal 10

Speelveld: Ik denk mee over de communicatiemiddelen en -activiteiten en zorg dat ze er komen

- Heeft klussen die uit meerdere delen bestaan, zoals het organiseren van een werkbezoek, het maken van presentatiemateriaal, etc.
- Toont een grote mate van zelfstandigheid
- Stemt af met de projectleider, vaak de senior adviseur
- Afbreukrisico is aanzienlijk, vooral met betrekking tot de uitstraling van activiteiten en middelen
- Heeft overleg tot op het hoogste niveau over de vraag hoe de klant de uitvoering wil hebben
- De communicatiemedewerker denkt mee en doet voorstellen voor verbetering, maar neemt niet de rol van de communicatieadviseur

### Competenties in vogelvlucht

Ik weet waar de politieke risico's zitten in mijn werk (bestuurssensitiviteit)  
Ik maak een gezamenlijk resultaat mogelijk (samenwerken)  
Ik regel dat de afgesproken communicatieactiviteiten en -middelen er komen (plannen en organiseren)  
Bij veranderende omstandigheden spring ik in om zaken gerealiseerd te krijgen (flexibiliteit)  
Ik ken mijn klanten en denk met ze mee (klantgerichtheid)  
Ik onderhoud een breed netwerk in de organisatie (netwerken)  
Ik breng de informatie in kaart, signaleer hiaten en let er bij de uitvoering ook op dat die tot in detail klopt met de vraag (analyseren)  
Ik leer voortdurend bij (zelfontwikkeling/leervermogen)



	<b>FGR</b>	
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik weet waar de politieke risico's zitten in mijn werk	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert collega's over eigen beslissingen die mogelijk consequenties hebben voor de organisatie of bewindspersonen</li> <li>- Is voor de eigen thema's en projecten op de hoogte van ontwikkelingen in de politiek en media</li> <li>- Let er op dat de uitstraling van activiteiten en producten passen bij het departement en bewindspersonen</li> <li>- Escaleert op tijd</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik maak een gezamenlijk resultaat mogelijk	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelt de voorwaarden voor samenwerking door bijv. mensen bij elkaar te roepen, planningen te maken, etc.</li> <li>- Vraagt wat collega's nodig hebben om hun werk beter te kunnen doen en biedt hulp aan</li> <li>- Benoemt het gemeenschappelijke resultaat</li> <li>- Geeft prioriteit aan klussen waarbij de eigen bijdrage voor het resultaat cruciaal is</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik regel dat de afgesproken communicatie-activiteiten en –middelen er komen	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levert de afgesproken resultaten op de afgesproken tijd</li> <li>- Neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en tijdige uitvoering van de diensten en middelen</li> <li>- Monitort of afspraken en spelregels voor uitvoering van communicatie worden nagekomen (zoals huisstijlregels, redactieformule, e.d.)</li> <li>- Maakt concreet hoe voorstellen zullen uitpakken: hoe gaat het plaatje eruit zien?</li> <li>- Stuurt uitvoerders aan op basis van een heldere briefing</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Bij veranderende omstandigheden spring ik in om zaken gerealiseerd te krijgen	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen of taken</li> <li>- Past het gedrag aan als de situatie daar om vraagt</li> <li>- Springt in waar dat nodig is om zaken gerealiseerd te krijgen</li> <li>- Is bereid de eigen aanpak bij te stellen als de strategie of de omstandigheden veranderen</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> Ik ken mijn klanten en denk met ze mee	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorziet wensen van klanten en speelt daar pro-actief op in</li> <li>- Ontzorgt de klant door met hem mee te denken</li> <li>- Formuleert meerdere oplossingsrichtingen</li> <li>- Reageert snel en correct op vragen en klachten van klanten</li> </ul>
<b>Netwerken</b> Ik onderhoud een breed netwerk in de organisatie	<i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kent iedereen die er toe doet voor het werk</li> <li>- Kan mensen met vragen doorverwijzen naar de juiste persoon in de organisatie</li> <li>- Heeft een groot netwerk in de organisatie en weet zo wie er wat kunnen</li> <li>- Kweekt <i>goodwill</i> bij collega's door wanneer nodig iets extra's te doen</li> </ul>

	<b>FGR</b>	
<p><b>Analyseren</b> Ik breng de informatie in kaart, signaleer hiaten en let er bij de uitvoering ook op dat die tot in detail klopt met de vraag</p>	<p><i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleert ontbrekende informatie en gaat daar actief naar op zoek</li> <li>- Brengt de voor- en nadelen van de verschillende mogelijkheden naar voren</li> <li>- Checkt tot in detail of de uitvoering van communicatieactiviteiten/-middelen klopt met de vraag</li> </ul>
<p><b>Zelf-ontwikkeling/ Leervermogen</b> Ik leer voortdurend bij</p>	<p><i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt vakkennis bij door middel van trainingen, seminars, literatuur e.d.</li> <li>- Weet wat werkt op basis van up-to-date kennis van communicatiemethoden/-middelen</li> <li>- Leert van eigen ervaring en fouten</li> <li>- Kent ook de eigen zwakke plekken en organiseert waar nodig hulp</li> </ul>

## Communicatieadviseur schaal 11

Speelveld: Ik heb duidelijk afgebakende taken binnen een vastgestelde communicatiestrategie, met weinig afbreukrisico

- Werkt aan delen van vastgestelde programma's of projecten
- Wordt in de werkzaamheden aangestuurd door een projectleider of senior communicatieadviseur
- Stuurt uitvoering aan en heeft dus veel contact met 'makers' buiten de organisatie: fotografen, redacteurs, infographicsmakers
- Voert gesprekken vanaf directeursniveau meestal niet alleen
- Afbreukrisico van het werk is laag; het werk vindt plaats in betrekkelijke luwte. Wanneer het werk politiek of bestuurlijk gevoelig wordt, schaal de communicatieadviseur schaal 11 op
- Is deel van een interdepartementaal netwerk van vakgenoten; deelt kennis, en volgt ontwikkelingen in het vak (ook buiten de organisatie)
- Escaleert op niveau van senior adviseur, of teamleider

### Competenties in vogelvlucht

Ik verzamel de omgevingskennis. Wat speelt er rond het dossier? (Analyseren)

Ik weet wie waarvoor verantwoordelijk is, en handel hiernaar.

(Organisatiesensitiviteit)

Ik zie tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon (Bestuurssensitiviteit)

Ik maak een gezamenlijk resultaat mogelijk (Samenwerken)

Ik geef vorm aan de boodschap (Creativiteit)

Ik zorg dat de afgesproken communicatiemiddelen er komen (Plannen en organiseren)

Bij veranderende communicatiestrategie, pas ik mijn aanpak aan (Flexibiliteit)

Ik kan in mijn werk steunen op een actief netwerk (Netwerken)

Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en kan deze goed beargumenteren (Overtuigingskracht)

	<b>FGR</b>	
<b>Analyseren</b> Ik verzamel de omgevingskennis. Wat speelt er rond het dossier?	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdiept zich in de inhoud van de dossiers, ordent de informatie, en maakt zo de omgevingsanalyse.</li> <li>- Verzamelt voor een goede analyse het beschikbare communicatieonderzoek, o.a. over de motivatie achter (on)gewenst gedrag bij doelgroepen</li> <li>- Betreft de actualiteit en het mediabeeld in de analyse</li> <li>- Signaleert discrepanties tussen de visie van belanghebbenden (buitenwereld) en de visie van de binnenwereld</li> <li>- Duidt de informatie naar een voorzet voor een strategie</li> </ul>
<b>Organisatiesensitiviteit:</b> Ik weet wie waarvoor verantwoordelijk is, en handel hiernaar	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt eigen ideeën en beslissingen af met andere communicatiedisciplines op de directie Communicatie</li> <li>- Informeert collega's binnen en buiten de eigen directie tijdig en escaleert wanneer nodig</li> <li>- Houdt zich aan de informele omgangsregels</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blijft op de hoogte van het laatste nieuws over relevante thema's</li> <li>- Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>- Schat goed in wat de effecten van een gekozen frame zijn</li> <li>- Toetst de eigen communicatieaanpak voor het onderwerp op kansen en risico's voor bewindspersoon en departement</li> <li>- Begrijpt het effect van de actualiteit op de mensen met wie hij werkt</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik maak een gezamenlijk resultaat mogelijk	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent de eigen bijdrage in het gezamenlijke resultaat</li> <li>- Vraagt wat collega's nodig hebben van hem/haar om hun werk beter te kunnen doen en biedt dit aan;</li> <li>- Zoekt bij problemen naar oplossingen en moddert niet in zijn eentje aan</li> <li>- Kent de eigen zwakke plekken en vraagt waar nodig hulp</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik geef vorm aan de boodschap	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weet welke communicatieve oplossingen werken op basis van <i>up to date</i> vakkennis</li> <li>- Doet voorstellen voor een vernieuwende aanpak</li> <li>- Evalueert samen met de betreffende collega's structureel de aanpak en effectiviteit,</li> <li>- Vertaalt de leerpunten uit evaluaties in eigen toekomstige werkwijze/aanpak</li> <li>- Neemt regelmatig deel aan professionaliseringsactiviteiten om bij te blijven in het vak</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat de afgesproken communicatiemiddelen er komen	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt vanuit een helder plan van aanpak met duidelijke mijlpalen en taakverdeling, dat onderdeel is van de communicatiestrategie</li> <li>- Bewaakt de voortgang en geeft tijdig aan wanneer de planning niet gehaald wordt</li> <li>- Stuurt externe uitvoerders aan met heldere afspraken</li> <li>- Blijft verantwoordelijk voor en is aanspreekbaar op het tijdig behalen van resultaten</li> <li>- Accepteert alleen opdrachten die ook voor (externe) opdrachtnemers – uitvoerbaar zijn</li> </ul>

<p><b>Flexibiliteit</b> Bij veranderende communicatiestrategie, pas ik mijn aanpak aan</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is bereid communicatieplannen bij te stellen, als de strategie verandert</li> <li>- Kan variëren in inzet van middelen en modellen</li> <li>- Stemt stijl en toon af op de situatie en de geadviseerde</li> <li>- Luistert, spiegelt en beweegt mee, maar blijft rolvast</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik kan in mijn werk steunen op een actief netwerk</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt een breed netwerk aan contacten binnen en buiten de organisatie en benut dit op het juiste moment.</li> <li>- Zet vanuit partnerschap in op samen optrekken en acties uitvoeren vanuit een gedeeld belang; zet niet in op zenden en overtuigen</li> <li>- Neemt actief deel aan netwerken van vakgenoten en benut deze voor collegiale adviezen en de eigen professionalisering</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en kan deze goed beargumenteren</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met inzichten uit de analyse van het krachtenveld en <i>up to date</i> communicatievakkennis</li> <li>- Overtuigt door daad bij woord te voegen en snel concrete producten te leveren</li> <li>- Formuleert kort en krachtig</li> <li>- Toont zich als een actieve gesprekspartner die zich goed voorbereidt</li> </ul>

## Communicatieadviseur schaal 12

Speelveld: Ik ben verantwoordelijk voor de communicatieaanpak van complexe maar afgebakende projecten, met een groter afbreukrisico

- Heeft meerdere complexe, maar afgebakende dossiers onder zijn hoede, overziet een breder speelveld
- De dossiers lopen over meerdere jaren, hebben lange termijn effecten en er kunnen grote koerswijzigingen plaatsvinden
- De ontwikkelingen in de dossiers, en de aanpak van de medior adviseur hebben potentieel grote invloed op dossiers en trajecten van anderen, zowel binnen de directie als daarbuiten
- Is gesprekspartner op directeursniveau en DG-niveau, en afhankelijk van het project mogelijk ook voor bewindspersonen
- Escaleert tot op niveau van directeur, kiest senior adviseur en teamleider als sparringpartner

### Competenties in vogelvlucht

Ik baseer de strategie altijd op een omgevingsanalyse. Wat speelt er rond het dossier? (Analyseren)

Ik speel in op de motivatie en belangen van betrokkenen – aan tafel en in het beleidsdomein (Organisatiesensitiviteit)

Ik zie tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon (Bestuurssensitiviteit)

Ik geef vorm aan de samenwerking binnen de directie (Samenwerken)

Ik ben altijd op zoek naar vernieuwende communicatieoplossingen (Creativiteit)

Ik zorg dat de strategie van papier af komt en ben spin in het web bij de uitvoering (Plannen en organiseren)

Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan. (Flexibiliteit)

Ik weet dat we niet als enige communiceren en trek samen op met relevante partijen (Netwerken)

Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en geef zo nodig tegenspraak (Overtuigingskracht)

	<b>FGR</b>	
<p><b>Analyseren</b> Ik baseer de strategie altijd op een omgevingsanalyse. Wat speelt er rond het dossier?</p>	<p><i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdiept zich in het dossier om te begrijpen voor welke opgaven de beleidscollega's staan.</li> <li>- Geeft betekenis aan de analyse van het krachtenveld rond het beleidsonderwerp vanuit het perspectief van politiek, belanghebbenden en samenleving</li> <li>- Verzamelt beschikbare onderzoeken en schat in of aanvullend communicatie-onderzoek nodig is voor een goede analyse</li> <li>- Organiseert het strategisch gesprek met beleidscollega's aan de hand van de omgevingsanalyse</li> <li>- vertaalt de omgevingsanalyse naar haalbare beleid- en communicatiedoelstelling</li> </ul>
<p><b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik speel in op de motivatie en belangen van betrokkenen – aan tafel en in het beleidsdomein</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement en de politiek-bestuurlijke risico's en handelt daarnaar</li> <li>- Verbindt uiteenlopende standpunten tot een gedragen communicatieaanpak</li> <li>- Stemt eigen ideeën en beslissingen af met andere communicatiedisciplines op de directie Communicatie, met betreffende beleidscollega's en met communicatiecollega's van andere ministeries</li> <li>- Schat eigen taak en verantwoordelijkheden goed in en escaleert wanneer nodig</li> <li>- Laat zich niet met een onhaalbare opdracht opzadelen</li> </ul>
<p><b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>- Ziet op basis van kennis van de actualiteit politieke risico's én kansen voor het departementale beleid en de beeldvorming rondom de bewindspersonen</li> <li>- Heeft totaaloverzicht op woordvoeringslijnen, kernboodschappen en communicatieactiviteiten op het thema en verbindt de korte en de lange termijn</li> <li>- Begrijpt het effect van de actualiteit op de mensen met wie hij werkt</li> </ul>
<p><b>Samenwerken</b> Ik geef vorm aan de samenwerking binnen de directie</p>	<p><i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagt bij aan het behalen van de korte en (middel)lange termijn communicatiedoelstellingen, die de beleidsdoelstellingen en de profilering van de bewindspersonen dienen;</li> <li>- Betreft de beleids- en communicatiecollega's bij de communicatiestrategie en zorgt dat zij hun rol kunnen vervullen</li> <li>- Vertegenwoordigt aan tafel de hele directie, vanuit kennis van ieders werkzaamheden.</li> <li>- Schat in wat collega's nodig hebben van hem/haar om hun werk beter te kunnen doen en biedt dit aan</li> <li>- Deelt (pro-)actief relevante informatie met collega-woordvoerders</li> <li>- Kent de eigen zwakke plekken en vraagt waar nodig hulp</li> <li>- Maakt de bijdragen van alle betrokkenen zichtbaar in het resultaat</li> </ul>
<p><b>Creativiteit</b> Ik ben altijd op zoek naar vernieuwende communicatie-oplossingen</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zoekt naar innovatieve oplossingen voor communicatievraagstukken op basis van <i>up to date</i> vakkennis, komt los van het standaard communicatieplan</li> <li>- Evalueert structureel de aanpak en effectiviteit, samen met de betreffende collega's</li> <li>- Vertaalt de leerpunten uit evaluaties in voorstellen voor toekomstige werkwijze</li> <li>- Neemt regelmatig deel aan professionaliseringsactiviteiten om bij te blijven in het vak</li> </ul>

<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat de strategie van papier af komt en ben spin in het web bij de uitvoering</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt de communicatiestrategie in een helder plan van aanpak met duidelijke mijlpalen en taakverdeling</li> <li>- Organiseert dat de strategie wordt uitgevoerd; is spin in het web in de contacten met in- en externe uitvoerders</li> <li>- Bewaakt de voortgang en stelt zo nodig de planning bij bij veranderende omstandigheden</li> <li>- Is en blijft verantwoordelijk voor en is aanspreekbaar op het tijdig behalen van resultaten</li> <li>- Formuleert heldere en realistische opdrachten</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed oog voor veranderingen in het krachtenveld en kan daarop anticiperen en inspelen</li> <li>- Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen; denkt in scenario's en is bereid de communicatiestrategie bij te stellen</li> <li>- Luistert, spiegelt en beweegt mee, maar blijft rolvast</li> <li>- Kan variëren in werkvormen en aanpak, bijv. bij faciliteren van bijeenkomsten, bij formeel of informeel overleg</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik weet dat we niet als enige communiceren en trek samen op met relevante partijen</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt goede contacten met de relevante beleidsonderdelen binnen de organisatie en benut dit op het juiste moment.</li> <li>- Organiseert relevante netwerken van (communicatie)contactpersonen bij externe (maatschappelijke) partijen en benut deze voor een gecoördineerde aanpak van de communicatie rond een bepaald thema</li> <li>- Zet vanuit partnerschap in op samen optrekken en acties uitvoeren vanuit een gedeeld belang; zet niet in op zenden en overtuigen</li> <li>- Kent de relevante interdepartementale netwerken en stemt de aanpak van interdepartementale thema's af</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en geef zo nodig tegenspraak</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met inzichten uit de analyse, kennis van gedrag van doelgroepen, up-to-date vakkennis en voorbeelden</li> <li>- Helpt het gesprek verder door te variëren met passende werkvormen en methodieken</li> <li>- Weet argumenteren af te wisselen met andere adviesstijlen</li> <li>- Biedt tegenspraak: geeft op basis van kennis, expertise en ervaring constructief-kritisch advies</li> <li>- Overtuigt door daad bij woord te voegen en snel met concrete producten te komen</li> <li>- Toont zich als een actieve gesprekspartner die zich goed voorbereidt</li> </ul>



## Communicatieadviseur schaal 13

Speelveld: Ik bepaal de communicatiestrategie voor meerdere complexe en 'open' dossiers, met groot afbreukrisico, en zoek daarin de samenhang

- Onregelmatig maar wel direct contact met de bewindspersoon
- Contacten op DG-niveau, maar ook daaronder met de inhoudelijke en uitvoerende ambtenaren
- Is ofwel verantwoordelijk voor de samenhang in het communicatieadvies van een heel DG, ofwel heeft de leiding over een groot, complex en tijdelijk communicatietraject dat een speerpunt is op de agenda van de bewindspersoon
- Krijgt grote, nog niet afgebakende vraagstukken. Moet hierbij zelf de vraag verkennen en draagvlak creëren voor de voorgestelde aanpak
- Wordt geacht meerdere dossiers in samenhang te overzien
- Ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie (politiek en media) hebben grote invloed op het werk(terrein) van de senior
- Groot afbreukrisico van het werk door de impact op beleid en draagvlak, en de actuele gevoeligheid
- Trajecten komen tot stand in multidisciplinaire samenwerking
- Escaleert op niveau van directeur communicatie en mogelijk ook DG
- Directeur communicatie, andere seniors in de directie (typisch ook de woordvoerders en onderzoekers) zijn sparringpartners

### Competenties in vogelvlucht

Op basis van een omgevingsanalyse maak ik een inschatting wat communicatief haalbaar is (Analyseren)

Ik speel in op de motivatie en belangen van betrokkenen – aan tafel en in het beleidsdomein (Organisatiesensitiviteit)

Ik zie tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon (Bestuurssensitiviteit)

Ik stuur op een gezamenlijk resultaat vanuit een gedragen strategie (Samenwerken)

Ik denk "out of the box" (Creativiteit)

Ik zorg dat de strategie van papier af komt en ben spin in het web bij de uitvoering (Plannen en organiseren)

Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan (Flexibiliteit)

Ik begrijp en pak mijn rol in complexe netwerkverbanden (Netwerken)

Ik ben een volwaardig sparringpartner die weet waar de ander mee zit (Overtuigingskracht)

	<b>FGR</b>	
<p><b>Analyseren</b> Op basis van een omgevingsanalyse maak ik een inschatting wat communicatief haalbaar is</p>	<p><i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdiept zich in de dossiers om te begrijpen voor welke opgave de beleidscollega's staan.</li> <li>- Geeft betekenis aan de analyse van het krachtenveld rond het beleidsonderwerp vanuit het perspectief van politiek, belanghebbenden en samenleving</li> <li>- Legt verbanden vanuit verschillende perspectieven: Hoe kijken belanghebbenden, politiek en samenleving naar het onderwerp?</li> <li>- vertaalt de omgevingsanalyse naar haalbare beleid- en communicatie-strategie</li> <li>- Organiseert het strategisch gesprek aan de hand van de omgevingsanalyse</li> <li>- Organiseert indien nodig aanvullend communicatieonderzoek</li> </ul>
<p><b>Organisatie sensitiviteit:</b> Ik speel in op de motivatie en belangen van betrokkenen – aan tafel en in het beleidsdomein</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement en de politiek-bestuurlijke risico's en handelt daarnaar</li> <li>- Verbindt uiteenlopende standpunten van verschillende onderdelen van een departement tot een departementsbrede of rijksbrede communicatieaanpak</li> <li>- Stemt eigen ideeën en beslissingen af met andere communicatiedisciplines op de directie Communicatie, met betreffende beleidscollega's en met communicatiecollega's van andere ministeries</li> <li>- Informeert collega's binnen en buiten de eigen directie tijdig en escaleert wanneer nodig</li> <li>- Is helder over verantwoordelijkheid en bijdrage die zij/hijzelf en de communicatiecollega's kunnen leveren (en welke niet)</li> </ul>
<p><b>Bestuurs sensitiviteit</b> Ik zie tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>- Ziet op basis van kennis van de actualiteit politieke risico's én kansen voor het departementale beleid en de beeldvorming rondom de bewindspersonen</li> <li>- Bepaalt en stuurt op de korte en lange termijn acties die de beleidsdoelstellingen en de profilering van de bewindspersonen verbinden</li> <li>- Begrijpt het effect van de actualiteit op de mensen met wie hij werkt</li> </ul>
<p><b>Samenwerken</b> Ik stuur op een gezamenlijk resultaat vanuit een gedragen strategie</p>	<p><i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreft de beleids- en communicatiecollega's bij de communicatiestrategie en zorgt dat zij hun rol kunnen vervullen</li> <li>- Schat goed in wat collega's nodig hebben van hem/haar om hun werk beter te kunnen doen en biedt dit aan</li> <li>- Vertegenwoordigt aan tafel de hele directie, vanuit kennis van ieders werkzaamheden.</li> <li>- Deelt (pro-)actief relevante informatie met de collega woordvoerders</li> <li>- Kent de eigen zwakke plekken en vraagt waar nodig hulp</li> <li>- Neemt verantwoordelijkheid in de samenwerking en spreekt collega's aan op hun rol in het gezamenlijke resultaat</li> <li>- Maakt de bijdragen van alle betrokkenen zichtbaar in het resultaat</li> </ul>

<p><b>Creativiteit</b> Ik denk "out of the box"</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt naar innovatieve oplossingen voor communicatievraagstukken op basis van up to date vakkennis, komt los van het standaard communicatieplan</li> <li>- Zoekt de grenzen van regels en kaders op</li> <li>- Evalueert samen met de betreffende collega's structureel de aanpak en effectiviteit</li> <li>- Vertaalt de leerpunten uit evaluaties in voorstellen voor toekomstige werkwijze</li> <li>- Organiseert de reflectie met de collega's op de praktijk en de ontwikkelingen in het vak</li> </ul>
<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat de strategie van papier af komt en ben spin in het web bij de uitvoering</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt de communicatiestrategie in een helder plan van aanpak met duidelijke mijlpalen en taakverdeling</li> <li>- Organiseert dat de strategie wordt uitgevoerd; is spin in het web in de contacten met in- en externe uitvoerders</li> <li>- Weet ook bij een veranderend krachtenveld de partijen binnen boord te houden</li> <li>- Blijft verantwoordelijk voor en is aanspreekbaar op het tijdig behalen van resultaten</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan.</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed oog voor veranderingen in het krachtenveld en kan daarop anticiperen en inspelen</li> <li>- Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen; denkt in scenario's en is bereid de communicatiestrategie bij te stellen</li> <li>- Kan op basis van inzicht in het eigen repertoire aan adviesstijlen de passende stijl bij de situatie kiezen</li> <li>- Kan variëren in werkvormen en aanpak, bijv. bij faciliteren van bijeenkomsten, formeel of informeel overleg</li> <li>- Luistert, spiegelt en beweegt mee, maar blijft rolvast</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik begrijp en pak mijn rol in complexe netwerkverbanden</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft entree tot de ambtelijke top en benut dit op het juiste moment.</li> <li>- Organiseert relevante netwerken van (communicatie)contactpersonen bij externe (maatschappelijke) partijen en benut deze voor een gecoördineerde aanpak van de communicatie rond een bepaald thema</li> <li>- Motiveert het netwerk en is een actieve verbinder van mensen en belangen</li> <li>- Kent de relevante interdepartementale netwerken en zet activiteiten op vanuit een rijksbrede blik</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik ben een volwaardig en kritisch sparringpartner die weet waar de ander mee zit</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voelt aan waar de grootste zorg of wens van de beleidsdirecteur zit en weet vanuit die kennis draagvlak te creëren voor de eigen aanpak</li> <li>- Onderbouwt adviezen met inzichten uit de analyse, kennis van gedrag van doelgroepen, up-to-date vakkennis en voorbeelden</li> <li>- Biedt tot op het hoogste niveau tegenspraak op basis van kennis, expertise en ervaring</li> <li>- Helpt het gesprek verder door te variëren met passende werkvormen en methodieken</li> <li>- Overtuigt door daad bij woord te voegen en snel met concrete producten te komen</li> </ul>

## Woordvoerder/persvoorlichter schaal 11

Speelveld: Ik onderhoud zelfstandig de mediacontacten op niet-gevoelige onderwerpen en ondersteun de eerste woordvoerder

- Heeft een helder, afgebakend takenpakket onder zijn hoede
- Voert zelfstandig mediacontacten bij niet-politiek gevoelige onderwerpen
- Voorbereiden van activiteiten van de eerste woordvoerder vormen een belangrijk deel van het werk
- Stemt acties en initiatieven altijd af; legt teksten nog even voor aan medior/senior
- Laag afbreukrisico van de eigen werkzaamheden
- Heeft een uitstekend netwerk bij beleid en onder journalisten op het eigen aandachtsgebied
- Escaleert op het niveau van de eerste woordvoerder en bij afwezigheid de directeur
- Sparringpartners zijn directe collega's en de speechschrijver

### Competenties in vogelvlucht

Ik breng de actuele stand van zaken in kaart op mijn dossiers en kom dan met een voorstel voor een aanpak (Analyseren)

Ik escaleer als de gevoeligheid van de kwestie te groot wordt voor mijn verantwoordelijkheid. (Organisatiesensitiviteit)

Ik zie tijdig de publicitaire risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon (Bestuurssensitiviteit)

Ik zorg dat ik en mijn collega's van elkaar weten wat we doen. (Samenwerken)

Ik geef vorm aan de boodschap. (Creativiteit)

Ik haal mijn deadlines, ook als het hectisch is. (Plannen en organiseren)

Ik speel in op de actualiteit, vanuit een plan (Flexibiliteit)

Ik heb goed contact met de pers en werk met behoud van relatie (Netwerken)

Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en kan deze goed beargumenteren. (Overtuigingskracht)

	<b>FGR</b>	
<p><b>Analyseren</b> Ik breng snel de actuele stand van zaken in kaart op mijn dossiers en kom dan met een voorstel voor een aanpak</p>	<p><i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Checkt snel de feiten, zoals data, deadlines, betrokkenen, hun relaties, belangen en bedoelingen en vigerende frames in de samenleving.</li> <li>- Raadpleegt (sociale) media, inhoudelijke dossiers en collega's van beleid en communicatie</li> <li>- Weegt de belangen van het departement en de bewindspersoon af tegen de belangen van de maatschappij en de belangen van de journalist</li> <li>- Draagt analyse snel en helder aan anderen over mét een voorstel voor een aanpak</li> </ul>
<p><b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik escaleer als de gevoeligheid van de kwestie te groot wordt voor mijn verantwoordelijkheid</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt hoe processen in de organisatie lopen, waar taken en verantwoordelijkheden liggen;</li> <li>- Informeert collega's binnen en buiten de eigen directie tijdig</li> <li>- Schat afbreukrisico's goed in, escaleert tijdig naar directeur of senior woordvoerder</li> <li>- Weet het moment van adviseren goed te timen: is pro-actief, benut kansen, maar is niet opdringerig en zeker nooit te laat</li> </ul>
<p><b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie tijdig de publicitaire risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewinds-personen, het beleid en de ambtelijke top</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blijft op de hoogte van het laatste nieuws</li> <li>- Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>- Kan inschatten wat de effecten van een gekozen frame zijn</li> <li>- Benut en creëert, in overleg, actief publicitaire mogelijkheden</li> <li>- Toetst de eigen woordvoeringsaanpak voor een onderwerp aan de woordvoeringslijnen op het bredere beleidsdomein</li> </ul>
<p><b>Samenwerken</b> Ik zorg dat ik en mijn collega's van elkaar weten wat we doen</p>	<p><i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelt successen met collega's</li> <li>- Laat collega's delen in het succes</li> <li>- Zorgt door overleg met communicatiecollega's dat de woordvoeringsstrategie past binnen de algehele communicatiestrategie voor het project</li> <li>- Verdiept zich in wat collega's (senior woordvoerders en adviseurs) nodig hebben van hem/haar om hun werk beter te kunnen doen en biedt dit aan;</li> <li>- Deelt actief kennis en informatie met collega's binnen en buiten de eigen directie</li> <li>- Kent de eigen zwakke plekken en vraagt waar nodig hulp</li> </ul>
<p><b>Creativiteit</b> Ik geef vorm aan de boodschap</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheerst de finesses van het Nederlands om in een kernboodschap of persbericht het juiste woord op het juiste moment te kiezen</li> <li>- Evalueert structureel de aanpak en effectiviteit van de perscontacten</li> <li>- Zoekt naar innovatieve aanpakken (o.a. benutten van social media) op basis van <i>up to date</i> vakkennis</li> <li>- Neemt regelmatig deel aan professionaliseringsactiviteiten om bij te blijven in het vak</li> </ul>

<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik haal mijn deadlines, ook als het hectisch is</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert de uitvoering van de persstrategie en houdt contact met alle betrokkenen</li> <li>- Houdt overzicht over de uitvoering, ook als de situatie hectisch en chaotisch is.</li> <li>- Maakt heldere afspraken over deadlines en houdt zich daaraan</li> <li>- Bewaakt de voortgang en zoekt bij problemen naar oplossingen</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Ik speel in op de actualiteit, vanuit een plan</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipeert en speelt actief in op veranderingen in het politieke en media-krachtenveld</li> <li>- Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen</li> <li>- Past de eigen stijl en aanpak zo aan, dat hij comfort biedt aan de geadviseerde</li> <li>- Kan zich goed inleven in de situatie van de te adviseren persoon</li> <li>- Houdt voldoende distantie om tegenspraak te kunnen geven</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik heb goed contact met de pers en werk met behoud van relatie</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft op het dossier waarop hij werkt goede contacten met de media</li> <li>- Onderhoudt het netwerk met collega woordvoerders van partijen uit het netwerk rondom de beleidsdossiers en benut dit op het juiste moment</li> <li>- Loopt makkelijk binnen bij collega's binnen het departement</li> <li>- Kent ieders belang en opereert betrouwbaar, met behoud van goede relaties</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en kan deze goed beargumenteren</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met <i>up to date</i> media-beeld, kennis van beleid en politieke actualiteit</li> <li>- Weet argumenteren af te wisselen met andere adviesstijlen, afgestemd op de situatie en de geadviseerde</li> <li>- Zoekt – ook bij fundamentele verschillen – een voor alle partijen werkbare oplossing</li> <li>- Confronteert – op basis van de omgevingskennis en ervaring – met constructief-kritisch advies</li> <li>- Realiseert zich de kracht van 'afgeleide macht' en weet hier spaarzaam mee om te gaan</li> </ul>

## Woordvoerder schaal 12

Speelveld: Ik ben verantwoordelijk voor de woordvoering op meerdere grotere, soms gevoelige dossiers en schakel vooral met beleidsdirecteuren

- Heeft meerdere dossiers of een groot programma onder zijn hoede dat actueel is en gevoeligheden bevat, en een langere (meerdere jaren) looptijd heeft
- Ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie kunnen belangrijke implicaties hebben voor de eigen dossiers
- Afbreukrisico van het eigen werk is aanzienlijk. Neemt binnen het eigen programma zelfstandig beslissingen, maar houdt collega's op de hoogte en laat zich overrulen door de eerste woordvoerder
- Heeft contacten op niveau van (programma)directeuren, maar ook een breed netwerk aan inhoudsdeskundigen
- Uitgebreid netwerk van journalisten en woordvoerders van andere organisaties
- Onregelmatig/ infrequent contact met de bewindspersoon; moet de eerste woordvoerder kunnen vervangen bij publieke optredens (maar niet wanneer het erom spant)
- Sparringpartners zijn directe collega's, en de eerste woordvoerder
- Escaleert op het niveau van de eerste woordvoerder of bij afwezigheid de directeur

### Competenties in vogelvlucht

Bij iedere kwestie maak ik een scan van de situatie, desnoods in een split second, als basis voor mijn aanpak (Analyseren)

Ik speel in op de motivatie en belangen van betrokkenen – aan tafel en in het beleidsdomein (Organisatiesensitiviteit)

Ik zie tijdig de publicitaire risico's én kansen voor beleid en bewindspersoon (Bestuurssensitiviteit)

Ik betrek actief collega's binnen de directie (Samenwerken)

Ik zoek altijd nieuwe mogelijkheden om vorm te geven aan de boodschap (Creativiteit)

Ik houd overzicht over deadlines en aanpak, ook als het hectisch is (Plannen en organiseren)

Ik speel in op de actualiteit, vanuit een plan (Flexibiliteit)

Ik heb een breed netwerk bij pers en partners en werk met behoud van goede relaties (Netwerken)

Ik schat goed in wanneer en hoe ik mijn voorstellen breng, maar pak altijd mijn moment (Overtuigingskracht)

	<b>FGR</b>	
<p><b>Analyseren</b> Bij iedere kwestie maak ik een scan van de situatie, desnoods in een <i>split second</i> als basis voor mijn aanpak</p>	<p><i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseert het krachtenveld in maatschappij, beleid, media en politiek: brengt relevante actoren en hun belangen in kaart</li> <li>- Kent de beleidsopgave, weet ook inhoudelijk waar het om gaat</li> <li>- Weegt de belangen van het departement en de bewindspersoon af tegen de belangen van de maatschappij en de belangen van de journalist</li> <li>- Ordent snel informatie, legt verbanden en duidt deze naar woordvoeringslijnen in het kader van de beleidsdoelstelling en de profilering van de bewindspersoon</li> <li>- Raadpleegt (sociale) media, inhoudelijke dossiers en collega's van beleid en communicatie</li> </ul>
<p><b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik speel in op de motivatie en belangen van betrokkenen – aan tafel en in het beleidsdomein</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement, en tussen verschillende bewindspersonen</li> <li>- Verbindt uiteenlopende standpunten tot een departementsbrede of rijksbrede woordvoeringslijn</li> <li>- Stemt eigen ideeën en beslissingen af met alle relevante communicatie-disciplines, met betreffende beleidscollega's en met communicatie-collega's van andere ministeries</li> <li>- Informeert collega's binnen en buiten de directie tijdig</li> <li>- Escaleert wanneer nodig op basis van goede inschatting van politieke risico's, rollen en verantwoordelijkheden</li> </ul>
<p><b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie tijdig de publicitaire risico's én kansen voor beleid en bewindspersoon</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziet op basis van kennis van de actualiteit politieke risico's én kansen voor het departementale beleid en imago, en beeldvorming rondom de bewindspersonen</li> <li>- Benut en creëert actief publicitaire mogelijkheden</li> <li>- Bewaakt de samenhang in gekozen frames op het eigen terrein, maar ook daarbuiten in het interdepartementale en politieke krachtenveld</li> <li>- Heeft totaaloverzicht over woordvoeringslijnen en communicatieactiviteiten en verbindt de korte en de lange termijn</li> <li>- Blijft op de hoogte van het laatste nieuws</li> </ul>
<p><b>Samenwerken</b> Ik betrek actief collega's binnen de directie</p>	<p><i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreft de juist personen om de lange termijn communicatiedoelstellingen te behalen;</li> <li>- Laat collega's delen in het succes</li> <li>- Investeert actief in het opbouwen van vertrouwen met externe collega's</li> <li>- Neemt de tijd om te luisteren, laat zich informeren en begrijpt dat de belangen van andere spelers ook gediend moeten worden</li> <li>- Kan aan tafel de hele directie vertegenwoordigen, vanuit kennis van ieders werkzaamheden</li> </ul>
<p><b>Creativiteit</b> Ik zoek altijd nieuwe mogelijkheden om vorm te geven aan de boodschap</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt door creatieve en precieze formuleringen partijen bij elkaar</li> <li>- Kiest innovatieve vormen (o.a. benutten van social media, visuele middelen) op basis van up to date vakkennis</li> <li>- Zet slimme persstrategie uit</li> <li>- Neemt regelmatig deel aan professionaliserings-activiteiten om bij te blijven in het vak</li> <li>- Evalueert structureel de aanpak en effectiviteit van perscontacten</li> </ul>



<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik houd overzicht over deadlines en aanpak, ook als het hectisch is</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt heldere afspraken over deadlines en houdt zich daaraan</li> <li>- Organiseert de uitvoering van de persstrategie en houdt contact met alle betrokkenen</li> <li>- Bewaakt de voortgang en stelt zonodig de planning bij bij veranderende omstandigheden</li> <li>- Is aanspreekbaar op het tijdig behalen van resultaten en zoekt bij problemen naar oplossingen</li> <li>- Houdt overzicht over de uitvoering, ook als de situatie hectisch en chaotisch is.</li> <li>- Maakt heldere afspraken over deadlines en houdt zich daaraan</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Ik speel in op de actualiteit, vanuit een plan</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipeert en speelt actief in op veranderingen in het politieke en media-krachtenveld</li> <li>- Kan in de eigen stijl aansluiten op wat voor het proces van belang is</li> <li>- Past de eigen stijl en aanpak zo aan, dat die maximaal comfort biedt aan de geadviseerde (bewindspersoon)</li> <li>- Kan omgaan met onregelmatige werktijden en de pieken en dalen in tempo en druk</li> <li>- Houdt voldoende distantie om tegenspraak te kunnen geven</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik heb een breed netwerk bij pers en partners en werk met behoud van goede relaties</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt een breed netwerk aan contacten met de pers</li> <li>- Kent de relevante interdepartementale netwerken</li> <li>- Stemt activiteiten en woordvoeringslijnen af vanuit een rijks/kabinetsbrede blik</li> <li>- Onderhoudt netwerk met collega woordvoerders van partijen uit het netwerk rondom de beleidsdossiers en benut dit op het juiste moment</li> <li>- Loopt makkelijk binnen bij relevante collega's binnen het departement</li> <li>- Kent ieders belang en opereert betrouwbaar, met behoud van goede relaties</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik schat goed in wanneer en hoe ik mijn voorstellen breng, maar pak altijd mijn moment</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met <i>up to date</i> media-beeld, dossierkennis, politieke actualiteit,</li> <li>- Weet argumenteren af te wisselen met andere adviesstijlen, afgestemd op de situatie en de geadviseerde</li> <li>- Zoekt – ook bij fundamentele verschillen – een voor alle partijen werkbare oplossing</li> <li>- Biedt tegenspraak: confronteert – op basis van analyse en ervaring – met constructief-kritisch advies</li> <li>- Realiseert zich de kracht van 'afgeleide macht' en weet hier spaarzaam mee om te gaan</li> </ul>

## Woordvoerder schaal 13

Speelveld: Ik zit dagelijks bij de bewindspersoon aan tafel en ben zijn eerste woordvoerder over de breedte van zijn portefeuille

- De senior woordvoerder hoort bij de eerste aanspreekpunten van de bewindspersoon. Heeft direct toegang tot ambtelijke top en bewindspersoon. Contacten zijn er op dagelijkse basis
- Heeft een groot netwerk van journalisten: kent alle sleutelpersonen van de Haagse redacties, maar zijn netwerk reikt verder
- Is deel van een netwerk van eerste/tweede woordvoerders binnen de Rijksoverheid
- De agenda van de bewindspersoon is leidend: de woordvoerder is vaak afwezig op de eigen directie; draait vaak onregelmatige diensten
- Heeft ook vaak coördinerende taken in het team van woordvoerders
- Overziet alle dossiers van de bewindspersoon
- Sparringpartner is de directeur communicatie; er is over het algemeen geen sprake van escalatie: de eerste woordvoerder moet autonoom beslissen

### Competenties in vogelvlucht

Ik duid razendsnel informatie en indrukken naar een strategie (Analyseren)  
Ik kan de soms eenzame positie om onder druk en bij (tegenstrijdige) interne belangen te handelen aan (Organisatiesensitiviteit)  
Ik heb een feilloze neus voor politieke en publicitaire kansen én risico's voor bewindspersoon en departement (Bestuurssensitiviteit)  
Ik weet dat ik het niet alleen kan en trek samen op (Samenwerken)  
Ik vind het juiste woord in de goede vorm op het juiste moment (Creativiteit)  
Ik stuur op deadlines en aanpak, ook als het hectisch is (Plannen en organiseren)  
Ik kleur mee met elke bewindspersoon en biedt maximaal comfort, maar blijf ook kritisch (Flexibiliteit)  
Ik heb een breed netwerk bij pers en partners en werk met behoud van goede relaties (Netwerken)  
Ik schat feilloos in wanneer en hoe ik mijn voorstellen breng (Overtuigingskracht)

	<b>FGR</b>	
<b>Analyseren</b> Ik duid razendsnel informatie en indrukken naar een strategie	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt in een split-second, en op basis van feitelijke kennis, politiek gevoel en ervaring, de analyse van de inhoud in afbreukrisico's en kansen.</li> <li>- Ordent informatie uit verschillende bronnen snel</li> <li>- Legt verbanden tussen meerdere (inter)departementale dossiers en duidt deze naar woordvoeringsstrategie</li> <li>- Weegt in de analyse de belangen van het departement en de bewindspersoon af tegen de belangen van de maatschappij en de belangen van de journalist</li> <li>- Heeft uitstekende dossierkennis</li> <li>- Kijkt en analyseert zo objectief mogelijk en los van de eigen overtuigingen</li> </ul>
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik kan de soms eenzame positie om onder druk en bij (tegenstrijdige) interne belangen te handelen aan	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstellingen tussen verschillende onderdelen van een departement, en tussen verschillende bewindspersonen en departementen</li> <li>- Verbindt uiteenlopende standpunten tot een departementsbrede of rijksbrede woordvoeringslijn</li> <li>- Stemt eigen ideeën en beslissingen af met alle relevante communicatie-disciplines, met betreffende beleidscollega's en met communicatie-collega's van andere ministeries</li> <li>- Kent zijn/haar plek, waakt ervoor zelf in de schijnwerpers te treden</li> <li>- Is volstrekt betrouwbaar in het omgaan met zeer vertrouwelijke informatie</li> <li>- Blijft rustig, ook als hij zelfstandig onder hoge druk over zaken met grote politiek-bestuurlijke impact moet beslissen</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik heb een feilloze neus voor politieke en publicitaire kansen én risico's voor bewindspersoon en departement	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbindt de doelen van het departement, het regeerakkoord en de agenda van de bewindspersoon tot een lange termijn positioneringsstrategie met bijbehorende frames en zwaartepunten in de communicatie</li> <li>- Ziet vanuit begrip van de actualiteit ogenblikkelijk de politieke risico's én kansen voor het departementale beleid en imago en beeldvorming van de bewindspersonen en het departement</li> <li>- Benut en creëert actief publicitaire mogelijkheden voor de bewindspersonen</li> <li>- Heeft departementaal en rijksbreed totaaloverzicht over woordvoeringslijnen en communicatieactiviteiten en verbindt de korte en de lange termijn</li> <li>- Voelt uitstekend aan wanneer woordvoering gedelegeerd kan worden, en wanneer de gevoeligheid zo groot is dat hij/zij zelf de woordvoering doet</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik weet dat ik het niet alleen kan en trek samen op	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt verantwoordelijkheid voor de samenwerking met collega's om de lange termijn communicatie-doelstellingen van de bewindspersoon te halen</li> <li>- Goed in staat verantwoordelijkheid te delen</li> <li>- Deelt actief relevante informatie met de communicatie- en beleids-collega's en benut de informatie die zij hebben</li> <li>- Investeert actief in het delen van informatie en het opbouwen van vertrouwen met externe communicatie-collega's rijksbreed en bij partner-organisaties</li> <li>- Begrijpt dat de belangen van andere spelers ook gediend moeten worden en is gericht op een oplossing die voor alle partijen acceptabel is</li> </ul>

<p><b>Creativiteit</b> Ik vind het juiste woord in de goede vorm op het juiste moment</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt door creatieve en precieze formuleringen partijen bij elkaar ook bij grote spanningen</li> <li>- Kiest innovatieve aanpakken (o.a. benutten van social media, visuele middelen) op basis van up to date vakkennis</li> <li>- Zoekt de grenzen van de regels en procedures op</li> <li>- Evalueert structureel de aanpak en effectiviteit van de perscontacten en past de werkwijze aan</li> <li>- Organiseert de reflectie met de collega's op de praktijk en de ontwikkelingen in het vak</li> </ul>
<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik stuur op deadlines en aanpak, ook als het hectisch is</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt heldere afspraken over deadlines en houdt zich daaraan</li> <li>- Organiseert de uitvoering van de persstrategie en houdt contact met alle betrokkenen</li> <li>- Bewaakt de voortgang en stelt zonodig de planning bij bij veranderende omstandigheden</li> <li>- Is aanspreekbaar op het tijdig behalen van resultaten en zoekt bij problemen naar oplossingen</li> <li>- Houdt overzicht over de uitvoering, ook als de situatie hectisch en chaotisch is</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Ik kleur mee met elke bewindspersoon en biedt maximaal comfort, maar blijf kritisch</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipeert en speelt actief in op veranderingen in het politieke en media-krachtenveld</li> <li>- Heeft inzicht in het eigen repertoire aan adviesstijlen en kiest in elke situatie een passende stijl</li> <li>- Leeft zich dusdanig in de situatie, de persoonlijkheid en de visie van de geadviseerde (bewindspersoon) in dat zij/hij maximaal comfort biedt</li> <li>- Zorgt dat hij/zij ondanks onregelmatige werktijden en de pieken en dalen in tempo en druk voldoende aanwezig is op het departement</li> <li>- houdt voldoende distantie om tegenspraak te kunnen geven</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik heb een breed netwerk bij pers en partners en werk met behoud van goede relaties</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt een breed netwerk aan contacten met de pers</li> <li>- Maakt actief deel uit van de relevante interdepartementale netwerken</li> <li>- Stemt activiteiten en woordvoeringslijnen af vanuit een rijks/kabinetsbrede blik</li> <li>- Onderhoudt netwerk met collega woordvoerders van partijen uit het netwerk rondom de beleidsdossiers en benut dit op het juiste moment</li> <li>- Loopt makkelijk binnen bij relevante collega's binnen het departement</li> <li>- Kent ieders belang en opereert betrouwbaar, met behoud van goede relaties</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik schat feilloos in wanneer en hoe ik mijn voorstellen breng en biedt zonodig tegenspraak</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met up to date media-beeld, dossierkennis, politieke actualiteit,</li> <li>- Zoekt – ook bij fundamentele verschillen – een voor alle partijen werkbare oplossing</li> <li>- Biedt tegenspraak tot op het hoogste niveau: confronteert – op basis van analyse en ervaring – met constructief-kritisch advies</li> <li>- Heeft goed gevoel voor de timing van adviezen: wanneer wél en ook wanneer niet</li> <li>- Verwoordt adviezen duidelijk, kort en snel</li> <li>- Realiseert zich de kracht van 'afgeleide macht' en gaat hier spaarzaam mee om</li> </ul>

## Speechschrijver schaal 11

Speelveld: ik schrijf de kleinere toespraken over de minder gevoelige en afgebakende onderwerpen

- Afgebakende, inhoudelijke onderwerpen
- Geen tot laag afbreukrisico
- Toegang tot de bewindspersoon, indien nodig
- Contacten met beleidscollega's, communicatieadvies, protocol
- Sparringpartners zijn collega-speechschrijvers in interdepartementaal netwerk
- Escalationiveau is senior speechschrijver

### Competenties in vogelvlucht

Ik leef me in in de spreker en maak de match tussen de spreker en de context van de speech (Analyseren)

Ik stem teksten goed intern af en escaleer zonodig (Organisatiesensitiviteit)

Ik zie feilloos de publicitaire kansen én risico's van een tekst (Bestuurssensitiviteit)

Ik zorg met mijn collega's dat de tekst past in het totaalplaatje. (Samenwerken)

Ik beheers het ambacht van taal en retoriek en maak het abstracte concreet (Creativiteit)

Ik maak duidelijke afspraken en lever mijn teksten op tijd (Plannen en organiseren)

Ik kleur mee met de sprekers en sluit aan bij hun stijl (Flexibiliteit)

Ik kan makkelijk beroep doen op collega's in he hele departement (Netwerken)

Ik denk mee maar durf ook tegenwicht te bieden (Overtuigingskracht)

	<b>FGR</b>	
<b>Analyseren</b> Ik leef me in in de spreker en maak de match tussen de spreker en de context van de speech	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wint informatie in over achtergrond en wensen van de spreker</li> <li>- Doet navraag naar de context van de speech; onderzoekt de denkbeelden en verwachtingen van doelgroepen/publiek en de media-aandacht voor het onderwerp</li> <li>- Maakt de match tussen wat de spreker wil zeggen en de relevantie voor de luisteraars</li> <li>- Bepaalt op basis van de beleidsdoelstelling en profilering van de spreker de wenselijkheid en eventuele vorm van de speech</li> </ul>
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik stem teksten goed intern af en escaleer zonodig	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement en verschillende bewindspersonen;</li> <li>- Stemt teksten en adviezen tijdig af met collega-speechschrijvers, andere communicatiedisciplines en met betreffende beleidscollega's</li> <li>- Weet woorden te vinden die onderlinge tegenstellingen overbruggen.</li> <li>- Begrijpt hoe processen in de organisatie lopen, waar taken en verantwoordelijkheden liggen;</li> <li>- Escaleert op het juiste moment naar de senior speechschrijver</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie feilloos de publicitaire kansen én risico's van een tekst	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt zich op de hoogte van het laatste nieuws over een gegeven onderwerp</li> <li>- Ziet tijdig politiek-bestuurlijke risico's en handelt daarnaar</li> <li>- Benut en creëert actief publicitaire mogelijkheden voor beleidsonderwerp, spreker en organisatie</li> <li>- Maakt goede inschatting van de impact van specifiek taalgebruik en frames</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik zorg met mijn collega's dat de tekst past in het totaalplaatje	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt samen met collega's de verbinding tussen publicitaire momenten en andere communicatieactiviteiten</li> <li>- Werkt intensief samen met de woordvoerder en de collega's van protocol om externe optredens tot een succes te maken</li> <li>- Denkt actief mee over het geheel van een bijeenkomst: inrichting, aankleding en vorm, interactiviteit, gebruik van beeldmateriaal, etc</li> <li>- Kijkt desgevraagd mee met andermans teksten en geeft opbouwende kritiek en concrete suggesties;</li> <li>- Houdt zich aan onderlinge afspraken over werkverdeling;</li> <li>- Deelt relevante informatie actief met collega speechschrijvers, communicatiecollega's en beleidscollega's</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik beheers het ambacht van taal en retoriek en maak het abstracte concreet	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalueert de optredens, samen met de collega's en de spreker</li> <li>- Beheerst de kunst van het effectief spreken en schrijven</li> <li>- Komt met een tekst die de spreker zelf geschreven had willen hebben</li> <li>- Is in staat om abstracte (beleids)thema's concreet te maken</li> <li>- Neemt regelmatig deel aan professionaliseringsactiviteiten om bij te blijven in het vak</li> <li>- Stimuleert en ondersteunt (beleids)collega's in het helder schrijven</li> </ul>

<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik maak duidelijke afspraken en lever mijn teksten op tijd</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft helder aan wanneer een tekst af kan zijn en houdt zich aan de deadline</li> <li>- Maakt duidelijke afspraken over het afstemmen van een tekst en houdt contact met alle betrokkenen</li> <li>- Bewaakt de voortgang en stelt zo nodig de planning bij bij veranderende omstandigheden.</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Ik kleur mee met de sprekers en sluit aan bij hun stijl</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleurt mee met uiteenlopende sprekers, vindt de juiste toon en vorm in de omgang</li> <li>- Leeft zich in in de persoon (taalgebruik, politieke visie, overtuigingen, interesses) van de spreker</li> <li>- Vindt de juiste match tussen de (eigen)aardigheid van de spreker, de actualiteit en de verwachtingen van het publiek</li> <li>- Sluit qua formulering en tekstvorm goed aan bij de betreffende gelegenheid of publicatie</li> <li>- Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen</li> <li>- Past de eigen stijl en aanpak zo aan, dat hij vertrouwen krijgt</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik kan makkelijk een beroep doen op veel collega's in het departement</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loopt makkelijk binnen bij beleids- en communicatiecollega's in het hele departement</li> <li>- onderhoudt een netwerk aan relevante contacten buiten de organisatie en benut dit op het juiste moment</li> <li>- Neemt actief deel aan netwerken van vakgenoten, benut deze voor collegiale adviezen en de eigen professionalisering</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik denk mee maar durf ook tegenwicht te bieden</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met een goede analyse van het doel dat de spreker voor ogen heeft, de relevantie voor het publiek en de actualiteit</li> <li>- Put uit <i>up to date</i> vakkennis en voorbeelden</li> <li>- Overtuigt door goede teksten te leveren</li> <li>- Formuleert kort en krachtig</li> <li>- Zoekt – ook bij fundamentele verschillen – een voor iedereen werkbare oplossing</li> <li>- Biedt tegenspraak, geeft op basis van expertise en vaardigheid constructief-kritisch advies</li> </ul>

## Speechschrijver schaal 12

Speelveld: Ik schrijf de speeches voor de ambtelijke top over actuele onderwerpen met een politieke lading.

- Directe toegang tot bewindspersoon en ambtelijke top
- Grote, actuele dossiers met politieke lading
- Substantieel afbreukrisico
- Visionaire speeches voor bewindspersonen, maar ook beeldbepalende beleidsteksten en 'storylines'
- Contacten met beleidsdirecteuren, eerste woordvoerder, protocol
- Sparringpartners zijn collega-speechschrijvers in interdepartementaal netwerk
- Intensieve samenwerking met woordvoering en protocol
- Escalationiveau is afdelingshoofd en directeur

### Competenties in vogelvlucht

Ik maak de match tussen de spreker, publiek en beleidsdoelstelling (Analyseren)

Ik stem teksten goed intern af en escaleer zo nodig (Organisatiesensitiviteit)

Ik zie feilloos de publicitaire en politieke kansen én risico's rond het onderwerp (Bestuurssensitiviteit)

Ik zorg met mijn collega's dat de tekst past in de communicatiestrategie (Samenwerken)

Ik beheers het ambacht van taal en retoriek en maak het abstracte concreet (Creativiteit)

Ik maak duidelijke afspraken en lever mijn teksten op tijd (Plannen en organiseren)

Ik kleur mee met de sprekers en sluit aan bij hun stijl (Flexibiliteit)

Ik kan makkelijk een beroep doen op veel collega's in het departement (Netwerken)

Ik denk mee maar durf ook kritisch te coachen (Overtuigingskracht)



	<b>FGR</b>	
<b>Analyseren</b> Ik maak de match tussen de spreker, publiek en beleidsdoelstelling	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wint informatie in over achtergrond en wensen van de spreker</li> <li>- Doet navraag naar de context van de speech; onderzoekt de denkbeelden en verwachtingen van doelgroepen/publiek en de media-aandacht voor het onderwerp</li> <li>- Beschikt voor een goede analyse over kennis van het beleidsonderwerp, de samenhang met andere beleidsthema's en de gevoeligheden eromheen.</li> <li>- Maakt de match tussen wat de spreker wil zeggen en de relevantie voor de luisteraars en de beleidsdoelstelling</li> </ul>
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik stem teksten goed intern af	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement en verschillende bewindspersonen;</li> <li>- Stemt teksten en adviezen tijdig af met collega-speechschrijvers, andere communicatiedisciplines en met betreffende beleidscollega's</li> <li>- Weet woorden te vinden die onderlinge tegenstellingen overbruggen.</li> <li>- Begrijpt hoe processen in de organisatie lopen, waar taken en verantwoordelijkheden liggen;</li> <li>- Escaleert op het juiste moment naar afdelingshoofd en woordvoerder</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie feilloos de publicitaire en politieke kansen én risico's rond het onderwerp	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is goed op de hoogte van het laatste nieuws over het onderwerp</li> <li>- Ziet tijdig politiek-bestuurlijke risico's en handelt daarnaar</li> <li>- Benut en creëert actief publicitaire mogelijkheden voor beleidsonderwerp, spreker en organisatie</li> <li>- Bewaakt de gekozen stijl en frames voor beleid en bewindspersoon in de externe communicatie</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik zorg met mijn collega's dat de tekst past in de communicatiestrategie.	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt intensief contact met beleidscollega's voor het verzamelen van bouwstenen voor het verhaal</li> <li>- Zorgt dat de speech volwaardig onderdeel is van de communicatiestrategie rond beleidsonderwerpen</li> <li>- Werkt intensief samen met de woordvoerder en de collega's van protocol om externe optredens tot een succes te maken</li> <li>- Denkt actief mee over het geheel van de bijeenkomst: inrichting, aankleding en vorm, interactiviteit, gebruik van beeldmateriaal, etc</li> <li>- Kijkt graag mee met andermans teksten en geeft opbouwende kritiek en concrete suggesties;</li> <li>- Deelt relevante informatie actief met collega speechschrijvers, communicatiecollega's en beleidscollega's</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik beheers het ambacht van taal en retoriek en maak het abstracte concreet	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is in staat om abstracte (beleids)thema's te vertalen naar een persoonlijk verhaal en concrete beelden</li> <li>- Komt met een tekst die de spreker zelf geschreven had willen hebben</li> <li>- Evalueert de optredens, samen met de collega's en de bewindspersoon en coacht deze actief</li> <li>- Beheerst het ambacht van taalvaardigheid en retoriek</li> <li>- Stimuleert en ondersteunt (beleids)collega's in het helder schrijven</li> </ul>

<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik maak duidelijke afspraken en lever mijn teksten op tijd</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft helder aan wanneer een tekst af kan zijn en houdt zich aan de deadline</li> <li>- Maakt duidelijke afspraken over het afstemmen van een tekst en houdt contact met alle betrokkenen</li> <li>- Bewaakt de voortgang en stelt zo nodig de planning bij bij veranderende omstandigheden</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Ik kleur mee met de sprekers en sluit aan bij hun stijl</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleurt mee met uiteenlopende sprekers, vindt de juiste toon en vorm.</li> <li>- Vindt de juiste match tussen de (eigen)aardigheid van de spreker, de inhoud van het beleidsthema, de actualiteit en de verwachtingen van het publiek</li> <li>- Sluit qua formulering en tekstvorm goed aan bij de betreffende gelegenheid of publicatie</li> <li>- Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden naar oplossingen</li> <li>- Past de eigen stijl en aanpak zo aan, dat hij vertrouwen krijgt</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik kan een beroep doen op collega's in de hele organisatie</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loopt makkelijk binnen bij beleids- en communicatiecollega's in het hele departement tot op directeursniveau</li> <li>- Zoekt vakgenoten binnen het Rijk op en stemt speeches over interdepartementale onderwerpen af</li> <li>- Onderhoudt een netwerk aan relevante contacten buiten de organisatie en benut dit op het juiste moment</li> <li>- Neemt actief deel aan netwerken van vakgenoten, benut deze voor collegiale adviezen en de eigen professionalisering</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik denk mee maar durf ook kritisch te coachen</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met een goede analyse van het doel dat de spreker voor ogen heeft, de beleidsdoelstelling, de relevantie voor het publiek en de actualiteit</li> <li>- Put uit <i>up to date</i> vakkennis en voorbeelden</li> <li>- Overtuigt door goede teksten te leveren</li> <li>- Biedt tegenspraak: geeft op basis van expertise en ervaring constructief-kritisch advies</li> <li>- Zoekt ook bij fundamentele verschillen een voor iedereen werkbaar oplossing</li> </ul>

## Speechschrijver schaal 13

Speelveld: Ik schrijf de beeldbepalende A-speeches voor ambtelijke leiding en bewindspersonen, over vaak gevoelige onderwerpen

- Zeer intensief contact met de bewindspersoon
- Beeldbepalende teksten over sleuteldossiers, grote onderwerpen, actuele politieke ontwikkelingen
- Hoog afbreukrisico
- Contacten op niveau van politieke en ambtelijke top
- Sparringpartners zijn collega-speechschrijvers in interdepartementaal netwerk
- Intensieve samenwerking met woordvoering en protocol
- Heeft vaak coördinerende taken in team van speechschrijvers
- Escalationniveau is directeur communicatie

### Competenties in vogelvlucht

Ik weet het persoonlijke en de emotie in het probleem te vangen (Analyseren)

Ik weet welke gevoeligheden mijn teksten moeten ondervangen

(Organisatiesensitiviteit)

Ik zie feilloos de publicitaire en politieke kansen én risico's rond het onderwerp

(Bestuurssensitiviteit)

Ik doe het voorwerk samen, maar schrijf alleen (Samenwerken)

Ik maak abstracte thema's tot een persoonlijk verhaal dat raakt (Creativiteit)

Ik lever áltijd, ook onder hoge druk (Plannen en organiseren)

Ik schrijf de speech die de bewindspersoon zelf bedacht zou kunnen hebben

(Flexibiliteit)

Ik heb entree tot op het hoogste niveau (Netwerken)

Ik denk mee maar zal ook kritisch coachen (Overtuigingskracht)

	<b>FGR</b>	
<p><b>Analyseren</b> Ik weet het persoonlijke en de emotie in het probleem te vangen</p>	<p><i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wint informatie in over achtergrond en wensen van de spreker en zoekt het persoonlijke verhaal in het onderwerp</li> <li>- Doet navraag naar de context van de speech Onderzoekt de denkbeelden en verwachtingen van doelgroepen/publiek en de media-aandacht voor het onderwerp</li> <li>- Doorgrondt welk probleem de speech moet oplossen; benut daarbij de kennis van het beleidsonderwerp, de beleidsdoelstelling en de profilering van de spreker</li> <li>- Voelt de onderstroom rond een onderwerp en in de zaal goed aan.</li> <li>- Maakt de match tussen het persoonlijke verhaal en de emotie rond het onderwerp</li> </ul>
<p><b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik weet welke gevoeligheden mijn teksten moeten ondervangen</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement en verschillende bewindspersonen</li> <li>- Verwerft steun voor zijn aanpak bij collega-speechschrijvers, de eerste woordvoerder, politiek adviseur en betreffende beleidscollega's</li> <li>- Weet woorden te vinden die de beleving van de eigen organisatie raken</li> <li>- Begrijpt hoe processen in de organisatie lopen, waar taken en verantwoordelijkheden liggen</li> <li>- Escaleert op het juiste moment naar de directeur communicatie of eerste woordvoerder</li> </ul>
<p><b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie feilloos de publicitaire en politieke kansen én risico's rond het onderwerp</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft onstilbare honger naar het laatste nieuws over de volle breedte van het domein</li> <li>- Ziet tijdig politiek-bestuurlijke risico's en handelt daarnaar</li> <li>- Weet waar het probleem zit in de beleving van publiek en politiek</li> <li>- Benut en creëert actief publicitaire mogelijkheden voor beleidsonderwerp, bewindspersoon en organisatie</li> <li>- Bewaakt de gekozen stijl en frames voor beleid en bewindspersoon in de externe communicatie</li> </ul>
<p><b>Samenwerken</b> Ik doe het voorwerk samen, maar schrijf alleen</p>	<p><i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt intensief contact met beleidscollega's voor het verzamelen van bouwstenen voor het verhaal</li> <li>- Adviseert actief over de communicatiestrategie rond beeldbepalende beleidsonderwerpen en de profilering van de bewindspersoon (<i>framing, storylines</i>)</li> <li>- Organiseert de samenwerking met de woordvoerder en de collega's van protocol om externe optredens tot een succes te maken</li> <li>- Denkt actief mee over het geheel van de bijeenkomst: inrichting, aankleding en vorm, interactiviteit, gebruik van beeldmateriaal, etc.</li> <li>- Deelt relevante informatie actief met collega speechschrijvers, communicatiecollega's en beleidscollega's</li> </ul>

<p><b>Creativiteit</b> Ik maak abstracte thema's tot een persoonlijk verhaal dat raakt</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheerst het ambacht van taalvaardigheid, retoriek, beeld en presentatie</li> <li>- Komt met een tekst die de spreker zelf geschreven had willen hebben</li> <li>- Is in staat om abstracte (beleids)thema's te vertalen naar een persoonlijk verhaal en concrete beelden</li> <li>- Zoekt de grenzen op van het genre en experimenteert met tekst en presentatievorm</li> <li>- Evalueert de optredens, samen met de collega's en de bewindspersoon en coacht deze actief</li> </ul>
<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik lever áltijd, ook onder hoge druk</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft helder aan wanneer een tekst af kan zijn en houdt zich aan de deadline</li> <li>- Kan ook onder hoge druk snel een goede speech schrijven</li> <li>- Maakt duidelijke afspraken over het afstemmen van een tekst en houdt contact met alle betrokkenen</li> <li>- Bewaakt de voortgang en stelt zo nodig de planning bij bij veranderende omstandigheden</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Ik schrijf de speech die de bewindspersoon zelf bedacht zou kunnen hebben</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleurt mee met uiteenlopende bewindspersonen, vindt de juiste toon en vorm</li> <li>- Vindt de juiste match tussen de (eigen)aardigheid van de spreker, de inhoud van het beleidsthema, de actualiteit en de verwachtingen van het publiek</li> <li>- Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden naar oplossingen, ook op het laatste moment</li> <li>- Leeft zich dusdanig in de situatie, de persoonlijkheid en de visie van de geadviseerde (bewindspersoon) in dat hij een vertrouwensrelatie krijgt</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik heb entree tot op het hoogste niveau</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft toegang tot op het hoogste niveau in het hele departement</li> <li>- Onderhoudt een netwerk aan relevante contacten buiten de organisatie en benut dit op het juiste moment</li> <li>- Neemt actief deel aan netwerken van vakgenoten binnen het Rijk en benut deze op het juiste moment</li> <li>- Stemt activiteiten af vanuit een rijksbrede/interdepartementale blik</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik denk mee maar zal ook kritisch coachen</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voelt aan waar de grootste zorg of wens van de bewindspersoon zit en speelt daarop in met een oplossing</li> <li>- Adviseert ook onder grote tijdsdruk kort en krachtig</li> <li>- Zoekt – ook bij fundamentele verschillen – een voor iedereen werkbare oplossing</li> <li>- Biedt tegenspraak tot op het hoogste niveau: confronteert – op basis van analyse en ervaring – met constructief-kritisch advies</li> <li>- Onderbouwt adviezen met inzichten uit de analyse van de situatie, begrip van de bewindspersoon, vakkennis en ervaring</li> <li>- Wint vertrouwen door goede teksten te leveren</li> </ul>

## Adviseur communicatieonderzoek/ omgevingsonderzoek schaal 11

Speelveld: Ik heb duidelijk afgebakende taken binnen een vastgesteld onderzoeksprogramma, met relatief laag afbreukrisico

- Werkt aan (deel)onderzoek binnen een onderzoeksprogramma, doet onderzoek op afgebakende onderwerpen
- Wordt in de werkzaamheden aangestuurd door een projectleider of senior onderzoeksadviseur
- Onderhoudt netwerk vooral binnen de directie Communicatie
- Stuurt uitvoering aan en heeft dus veel contact met onderzoeksbureaus buiten de organisatie
- Voert gesprekken vanaf directeursniveau meestal niet alleen
- Afbreukrisico van het werk is laag; doet onderzoek op onderwerpen die niet-prioritair en minder complex zijn en/of beperkt politiek afbreukrisico hebben
- Beheerst één of twee specifieke onderzoeksoorten (bijv media-analyse, of stakeholderonderzoek)
- Is deel van een interdepartementaal netwerk van vakgenoten; Deelt kennis, en volgt ontwikkelingen in het vak (ook buiten de organisatie)
- Escaleert op niveau van senior onderzoeksadviseur, woordvoerder, of teamleider

### Competenties in vogelvlucht

Ik haal de essentie uit onderzoeksresultaten en duid deze naar de betekenis voor het onderwerp (Analyseren)

Ik leg verband tussen onderzoek en de ontwikkelingen in de organisatie (Organisatiesensitiviteit)

Ik wijs op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie (Bestuurssensitiviteit)

Ik zorg samen met collega's voor een samenhangend omgevingsbeeld (Samenwerken)

Ik vind de juiste vorm voor de onderzoeksaanpak (Creativiteit)

Ik zorg ervoor dat onderzoek binnen beschikbare tijd en budget uitgevoerd wordt (Plannen en organiseren)

Ik organiseer het onderzoek naar de behoefte van de organisatie (Flexibiliteit)

Ik onderhoud een netwerk van collega's binnen de organisatie (Netwerken)

Ik draag de betekenis van onderzoeksresultaten helder over aan niet-specialisten (Overtuigingskracht)

Ik houd een autonome kijk op onderzoeksresultaten (Onafhankelijkheid)

	<b>FGR</b>	
<b>Analyseren</b> Ik haal de essentie uit onderzoeksresultaten en duid deze naar de betekenis voor het onderwerp	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt probleemanalyse naar een onderzoeksopzet</li> <li>- Duidt onderzoeksgegevens naar de betekenis voor het onderwerp</li> <li>- Legt verbanden tussen nieuw onderzoek en al beschikbaar onderzoek</li> <li>- Haalt de kern uit informatie, is scherp en dringt snel door tot de essentie van zaken</li> </ul>
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik leg verband tussen onderzoek en de ontwikkelingen in de organisatie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt eigen ideeën en beslissingen af met andere communicatiedisciplines binnen de directie</li> <li>- Weet wat iedereen in de eigen directie bezig houdt</li> <li>- Escaleert tijdig naar teamleider bij te grote gevoeligheden rond onderzoek</li> <li>- Ziet de mogelijkheden voor onderzoek bij een beleidsonderwerp</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik wijs op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toont zich nieuwsgierig naar wat er speelt op het beleidsterrein</li> <li>- Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>- Wijst op de kansen en risico's die tegengeluiden in de publieke opinie bieden op het betreffende onderwerp</li> <li>- Toetst de eigen onderzoeksvoorstellen en analyses op de kansen en risico's voor bewindspersoon en departement</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik zorg samen met collega's voor een samenhangend omgevingsbeeld	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt met communicatiecollega's een gezamenlijke duiding van de onderzoeksbehoefte op het onderwerp</li> <li>- Vraagt actief beschikbare basisinformatie rond dossiers op bij collega's</li> <li>- Zorgt dat anderen (woordvoerders, adviseurs) onderzoek kunnen inzetten als onderbouwing van hun adviezen</li> <li>- Laat eigen initiatieven aansluiten op die van anderen in de organisatie</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik vind de juiste vorm voor de onderzoeks-aanpak	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet meerdere onderzoeksvormen passend in</li> <li>- Varieert in presentatievorm (taal, beeld)</li> <li>- Is inventief in het inpassen van onderzoek in andermans opgave</li> <li>- Vraagt anderen om feedback op onderzoeksproducten</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg ervoor dat onderzoek binnen beschikbare tijd en budget uitgevoerd wordt	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt vooruit en bereidt onderzoek proactief voor 'voor het geval dat'</li> <li>- Stuurt het onderzoeksbureau duidelijk aan</li> <li>- Organiseert het proces van intake tot het samen duiden van de resultaten</li> <li>- Signaleert tijdig vertraging</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik organiseer het onderzoek naar de behoefte van de organisatie	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de onderzoeks-aanpak aan als de context of het beleidsonderwerp daarom vraagt</li> <li>- Zoekt altijd naar mogelijkheden</li> <li>- Kan omgaan met wisselende belangen, coalities en standpunten</li> <li>- Schakelt mee in het tempo als dat nodig is en kan ook snel onderzoek leveren (korte klap, flitspeiling)</li> </ul>

<p><b>Netwerken</b> Ik onderhoud contact met een netwerk van collega's binnen de organisatie</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stapt actief op anderen af binnen de organisatie</li> <li>- Investeert al in de voorbereiding van het onderzoek in de contacten die belangrijk zijn om de resultaten te laten landen</li> <li>- Onderhoudt contacten met communicatiecollega's op het beleidsonderwerp</li> <li>- Benut netwerken van vakgenoten voor collegiale adviezen en de eigen professionalisering</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik draag de betekenis van onderzoeksresultaten helder over aan niet-specialisten</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenteert onderzoeksresultaten helder</li> <li>- Houdt in het adviesgesprek rekening met de context van de gebruiker van de onderzoeksresultaten</li> <li>- Houdt rekening met onbekendheid/gebrek aan onderzoekskennis bij opdrachtgever</li> <li>- Legt uit wat realistische verwachtingen van het onderzoek zijn</li> </ul>
<p><b>Onafhankelijkheid</b> Ik houd een autonome kijk op onderzoeksresultaten</p>	<p><i>Is in staat te handelen op basis van eigen overtuiging; gaat niet af op meningen en reacties van anderen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blijft kritisch op aannames van zichzelf en anderen</li> <li>- Staat voor onderzoeksresultaten ook als deze ingaan tegen wat iedereen aanneemt of wenst</li> <li>- Bewaakt de standaard voor het doen van goed onderzoek</li> <li>- Is constructief-kritisch in de samenwerking met onderzoeksbureaus</li> </ul>



## Adviseur communicatieonderzoek/ omgevingsonderzoek schaal 12

### Speelveld: Ik ben verantwoordelijk voor een samenhangende onderzoeksaanpak op meerdere dossiers met aanmerkelijk afbreukrisico

- Heeft meerdere complexe, maar afgebakende dossiers onder zijn hoede, overziet een breder speelveld binnen een onderzoeksprogramma
- De dossiers lopen over meerdere jaren, hebben lange termijn effecten en hebben substantieel politiek afbreukrisico
- De ontwikkelingen in de dossiers, en de aanpak van de medior adviseur hebben potentieel grote invloed op dossiers en trajecten van anderen, zowel binnen de directie als daarbuiten
- Escaleert tot op niveau van directeur of eerste woordvoerder, kiest senior adviseur en teamleider als sparringpartner
- Beheerst de breedte van het onderzoeksvak, en combineert meerdere onderzoeksmethodieken
- Voegt onderzoeksresultaten samen tot één omgevingsbeeld
- Duidt het omgevingsbeeld naar de betekenis voor communicatie en beleid
- Faciliteert stakeholderanalyses en het gesprek over omgevingskennis
- Is gesprekspartner op directeursniveau en DG-niveau, en afhankelijk van het project mogelijk ook voor bewindspersonen
- Onderhoudt netwerk vooral ook bij beleidsmedewerkers, naast de communicatiecollega's

### Competenties in vogelvlucht

Ik duid de onderzoeksresultaten naar de betekenis voor politiek, belanghebbenden en samenleving (Analyseren)

Ik plaats onderzoek in de ontwikkelingen in de organisatie (Organisatiesensitiviteit)

Ik anticipeer op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie (Bestuurssensitiviteit)

Ik zorg dat ik samen met collega's een samenhangend omgevingsbeeld maak (Samenwerken)

Ik ben altijd op zoek naar vernieuwende onderzoeksvormen (Creativiteit)

Ik organiseer het onderzoek van intake tot advies (Plannen en organiseren)

Bij veranderende behoefte in de organisatie pas ik mijn aanpak aan (Flexibiliteit)

Ik trek op met anderen om draagvlak voor onderzoek binnen de organisatie te creëren (Netwerken)

Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak en geef zonodig tegenspraak (Overtuigingskracht)

Ik houd een autonome kijk op onderzoeksresultaten (Onafhankelijkheid)

	<b>FGR</b>	
<b>Analyseren</b> Ik duid de onderzoeksresultaten naar de betekenis voor politiek, belanghebbenden en samenleving	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt probleemanalyse naar een onderzoeksopzet</li> <li>- Beoordeelt de methodologische kwaliteit van eigen onderzoek en dat van anderen</li> <li>- Duidt onderzoeksgegevens naar de betekenis voor het beleidsthema</li> <li>- Ziet, door schakelen tussen helicopterview en details, afwijkende patronen</li> </ul>
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik plaats onderzoek in de ontwikkelingen in de organisatie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Denkt pro-actief mee over nut en noodzaak van de inzet van onderzoek op een thema</li> <li>- Weet wat er rondom het beleidsthema speelt in de organisatie</li> <li>- Signaleert als aannames in de organisatie afwijken van het omgevingsbeeld</li> <li>- Escaleert tijdig naar teamleider bij te grote gevoeligheden rond onderzoek</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik anticipeer op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt het bestuurlijk krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>- Verbindt de actualiteit met wat er speelt op het beleidsterrein</li> <li>- Anticipeert op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie op het betreffende beleidsthema</li> <li>- Schat goed in welke vragen rond een beleidsthema onderzocht moeten worden</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik zorg dat ik samen met collega's een samenhangend omgevingsbeeld maak	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt de onderzoeksaanpak af met communicatie- en beleidscollega's op basis van een gezamenlijke duiding van de onderzoeksbehoefte op het thema</li> <li>- Maakt gebruik van de inbreng van anderen</li> <li>- Zorgt dat anderen onderzoek kunnen inzetten als onderbouwing van hun adviezen en beleidskeuzes</li> <li>- Schat goed in wat collega's nodig hebben van hem/haar om hun werk beter te kunnen doen en biedt dit aan</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik ben altijd op zoek naar vernieuwende onderzoeksvormen	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet vernieuwende onderzoeksvormen passend in</li> <li>- Varieert in presentatievorm (taal, beeld)</li> <li>- Is inventief in het inpassen van onderzoek in andermans opgave</li> <li>- vraagt anderen om feedback op onderzoeksproducten en doet daar wat mee: past aan, stelt bij, vernieuwt</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik organiseer het onderzoek van intake tot advies	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt vooruit en bereidt onderzoek proactief voor 'voor het geval dat'</li> <li>- Organiseert helder de uitbesteding van het onderzoek op een beleidsthema</li> <li>- Organiseert het proces van intake tot het samen duiden van de resultaten</li> <li>- Kent financiële uitgangspunten voor de uitvoering van verschillende onderzoekstypes en stuurt op prijs/kwaliteit</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Bij veranderende behoefte in de organisatie pas ik mijn aanpak aan	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de onderzoeksaanpak aan als de context of het beleidsthema daarom vraagt</li> <li>- Zoekt altijd naar mogelijkheden</li> <li>- Kan omgaan met wisselende belangen, coalities en standpunten</li> <li>- Schakelt mee in het tempo als dat nodig is en ook snel onderzoek leveren (korte klap, flitspeiling)</li> </ul>

<p><b>Netwerken</b> Ik trek op met anderen om draagvlak voor onderzoek binnen de organisatie te creëren</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert relevante netwerken van (omgevings)onderzoekers en benut deze voor een gecoördineerde aanpak van onderzoek</li> <li>- Laat eigen onderzoeksinitiatieven aansluiten op die van anderen in de organisatie</li> <li>- Investeert al in de voorbereiding in contacten die belangrijk zijn om het onderzoek te laten landen.</li> <li>- Onderhoudt goede contacten met beleidscollega's rond het beleidsthema</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak en geef zonodig tegenspraak</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt in de presentatie verband met de context van de gebruiker van de resultaten</li> <li>- Houdt rekening met onbekendheid/gebrek aan onderzoekskennis bij opdrachtgever</li> <li>- Beargumenteert wat er van onderzoek verwacht mag worden</li> <li>- Biedt tegenspraak: geeft op basis van onderzoeksresultaten constructief-kritisch advies</li> <li>- Brengt niet alleen feiten, maar gaat ook in gesprek over betekenis en impact van onderzoeksresultaten</li> </ul>
<p><b>Onafhankelijkheid</b> Ik houd een autonome kijk op onderzoeksresultaten</p>	<p><i>Is in staat te handelen op basis van eigen overtuiging; gaat niet af op meningen en reacties van anderen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blijft kritisch op aannames in de organisatie en wijst anderen daarop</li> <li>- Biedt tegengas als onderzoeksresultaten ingaan tegen wat iedereen aanneemt of wenselijk zou vinden</li> <li>- Bewaakt de standaard voor het doen van goed onderzoek en neemt anderen daarin mee</li> <li>- Is constructief-kritisch in de samenwerking met onderzoeksbureaus</li> </ul>

## Adviseur communicatieonderzoek / omgevingsonderzoek schaal 13

Speelveld: Ik bepaal de onderzoeksstrategie voor meerdere complexe en 'open' dossiers, met groot afbreukrisico

- Adviseert op basis van onderzoek over onderwerpen die prioritair en zeer complex zijn en/of groot politiek afbreukrisico hebben. Moet hierbij draagvlak creëren voor de voorgestelde onderzoeksaanpak
- Groot afbreukrisico van het werk door de impact op beleid en draagvlak, en de actuele gevoeligheid
- Heeft een visie op de toegevoegde waarde van onderzoek en is verantwoordelijk voor het opstellen en doen uitvoeren van een onderzoeksprogramma op basis hiervan
- Begeleidt onderzoek over de inhoudelijke breedte van het departement en wordt geacht meerdere dossiers in samenhang te overzien
- Duidt het omgevingsbeeld naar de betekenis voor communicatie en beleid en agendeert pro-actief substantiële risico's
- Beheerst de breedte van het onderzoekspalet en zoekt innovatie
- Stuurt collega-onderzoekers aan als meewerkend/coördinerend voorman (zonder p-verantwoordelijkheid)
- Onderhoudt netwerken op DG- en directeursniveau binnen het departement en verbindt deze zo nodig
- Onregelmatig maar wel direct contact met de bewindspersoon
- Escaleert op niveau van directeur communicatie en mogelijk ook DG
- Trajecten komen tot stand in multidisciplinaire samenwerking: Directeur communicatie, andere seniors in de directie (woordvoerders en onderzoekers) zijn sparringpartners.
- Heeft een actieve rol in interdepartementaal onderzoek en rijksbrede netwerken op het gebied van onderzoek

### Competenties in vogelvlucht

Ik combineer de betekenis van meerdere onderzoeken tot een lange termijn omgevingsbeeld (Analyseren)

Ik stuur op de inzet van onderzoek in de organisatie (Organisatiesensitiviteit)

Ik wijs beleid en bewindspersoon tijdig op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie (Bestuurssensitiviteit)

Ik stuur op een gezamenlijk resultaat vanuit een samenhangend omgevingsbeeld (Samenwerken)

Ik kom met echt vernieuwende aanpakken (Creativiteit)

Ik zorg dat het onderzoeksprogramma wordt uitgevoerd, en dat de resultaten impact hebben (Plannen en organiseren)

Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan (Flexibiliteit)

Ik organiseer draagvlak voor onderzoek binnen de organisatie (Netwerken)

Ik zorg als een volwaardig en kritisch sparringpartner dat de resultaten van onderzoek impact hebben (Overtuigingskracht)

Ik houd een autonome kijk op onderzoeksresultaten (Onafhankelijkheid)

	<b>FGR</b>	
<b>Analyseren</b> Ik combineer de betekenis van meerdere onderzoeken tot een lange termijn omgevingsbeeld	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt probleemanalyses naar een onderzoeksprogramma</li> <li>- Heeft visie op de betekenis van het omgevingsbeeld voor communicatie en beleid van het departement (beleid, uitvoering en inspectie)</li> <li>- Schat relevantie van informatie in op basis van vakkennis, politiek gevoel en ervaring</li> <li>- Beoordeelt de methodologische kwaliteit van eigen onderzoek en dat van andere organisaties</li> </ul>
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik stuur op de inzet van onderzoek in de organisatie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beweegt zich door de eigen directie: weet wat iedereen bezig houdt</li> <li>- Heeft goed inzicht in wat er speelt op de beleidsthema's van het departement en handelt daarnaar</li> <li>- Informeert beleidscollega's en communicatie-collega's tijdig over ideeën en beslissingen</li> <li>- Escaleert bij te grote gevoeligheden rond onderzoek tijdig naar de directeur communicatie</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik wijs beleid en bewinds-persoon tijdig op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewinds-personen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>- Wijst op tegengeluiden die afwijken van de inschattingen van de politieke top</li> <li>- Schat goed in wanneer onderzoek bij ambtelijke top aangekaart moet worden</li> <li>- Begrijpt wat de geadviseerde nodig heeft om met onderzoeksresultaat naar buiten te kunnen treden.</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik stuur op een gezamenlijk resultaat vanuit een samenhangend omgevingsbeeld	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creëert de randvoorwaarden voor samenwerking door een gedeeld en gedragen ambitie/visie op wat de onderzoeksafdeling levert</li> <li>- Zorgt dat media-analyse, (publieks)onderzoek en reeds beschikbare informatie bijdragen aan één omgevingsbeeld voor het departement</li> <li>- Neemt initiatief tot interdepartementale samenwerking en uitwisseling op rijksbrede thema's</li> <li>- Neemt verantwoordelijkheid voor de onderlinge uitwisseling van onderzoeken en spreekt collega's hier ook op aan</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik kom met echt vernieuwende aanpakken	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft een eigen visie op vakontwikkeling</li> <li>- Kiest een andere aanpakken in het onderzoeksprogramma; komt los van de bekende aanpakken door te experimenteren</li> <li>- Is inventief in het inpassen van onderzoek in andermans opgave</li> <li>- Organiseert de reflectie en onderlinge feedback op onderzoeksproducten</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat het onderzoeks-programma wordt uitgevoerd, en dat de resultaten impact hebben	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördineert de uitbesteding van het onderzoeksprogramma</li> <li>- Organiseert het proces van intake tot het samen duiden van de resultaten</li> <li>- Ziet toe op de voortgang van werkzaamheden bij anderen</li> <li>- Kent financiële uitgangspunten voor de uitvoering van verschillende onderzoekstypes en stuurt op prijs/kwaliteit</li> </ul>

<p><b>Flexibiliteit</b> Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen; denkt in scenario's en is bereid het onderzoeksprogramma bij te stellen</li> <li>- Kan omgaan met wisselende belangen, coalities en standpunten</li> <li>- Schakelt mee in het tempo als dat nodig is en ook snel onderzoek leveren (korte klap, flitspeiling)</li> <li>- Luistert, spiegelt, beweegt mee, maar blijft rolvast</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik organiseer draagvlak voor onderzoek binnen de organisatie</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benut contacten voor het verwerven van onderzoeksopdrachten</li> <li>- Investeert al in de voorbereiding in contacten die belangrijk zijn om het onderzoek te laten landen.</li> <li>- Kent de relevante interdepartementale netwerken en onderhoudt rijksbreed contacten met collega-onderzoekers</li> <li>- Onderhoudt contact met onderzoekscollega's bij andere relevante organisaties</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik zorg als een volwaardig en kritisch sparringpartner dat de resultaten van onderzoek impact hebben</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initieert en faciliteert het gesprek over de betekenis van het omgevingsbeeld</li> <li>- Past zijn adviesstijl aan op de context en situatie van de gebruiker van de resultaten</li> <li>- Bewaakt dat ook gevoelige kwesties op tafel komen</li> <li>- Overwint weerstand tegen het inzetten van onderzoek bij gesprekspartners</li> </ul>
<p><b>Onafhankelijkheid</b> Ik houd een autonome kijk op onderzoeksresultaten</p>	<p><i>Is in staat te handelen op basis van eigen overtuiging; gaat niet af op meningen en reacties van anderen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert de reflectie op aannames in de organisatie</li> <li>- Zorgt ervoor dat onderzoeksresultaten impact hebben ook als ze ingaan tegen wat iedereen aanneemt of wenselijk zou vinden</li> <li>- Bewaakt de standaard voor het doen van goed onderzoek en neemt anderen daarin mee</li> <li>- Is constructief-kritisch in de samenwerking met onderzoeksbureaus</li> </ul>